



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินอายุ ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- (๖) ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาทไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ พิมพ์ และตรวจทานหนังสือราชการ
- ๒.๒ บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

/๓.การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๑๗๑๗ **ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.**

๓.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคคล (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ) พร้อมตัวจริง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๒ รูป)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร www.samutsakhon.cdd.go.th และติดประกาศ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร **ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์) ๕๐ คะแนน

๕.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

/๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ระยะเวลาจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจ้างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ จะจ้างก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเท่านั้น

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

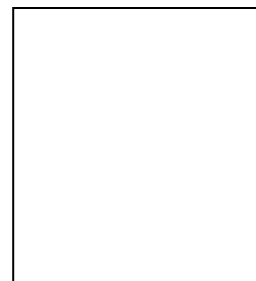


(นางศลิษา ม่วงไหม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ใบสมัครและประวัติของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
(เลขประจำตัวผู้สมัคร)



๑) ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย).....
- ๒) วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
- ๓) เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๔) บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณวันหมดอายุ.....
- ๕) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....
- ๖) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
- ๗) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
- ๘) สถานภาพการสมรส.....
- ๙) ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ๑๐) ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๒) ประวัติการศึกษา

- ๑) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๒) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๓) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

๓) ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี/เดือน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๒ รูป)
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลอย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ