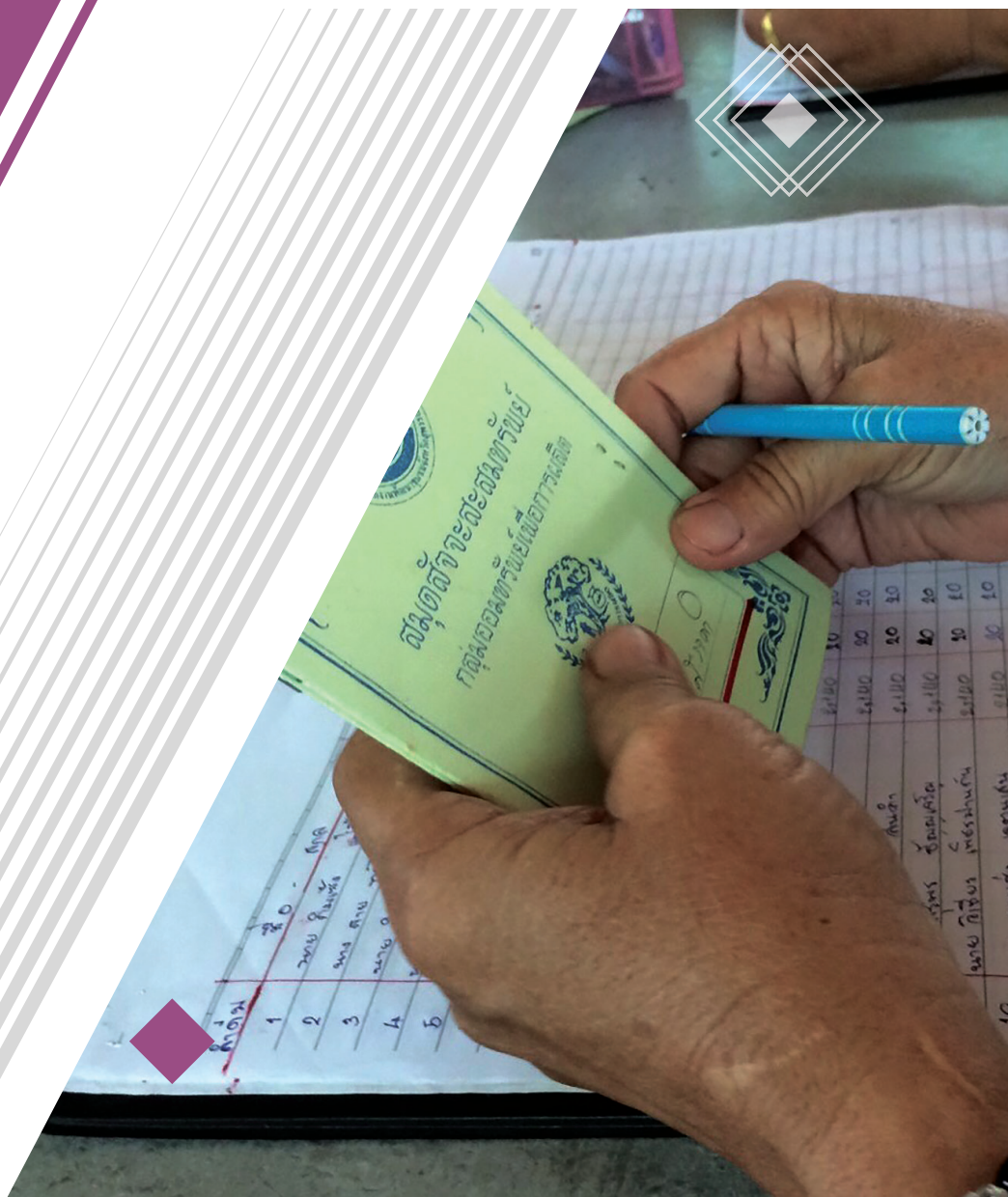




กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

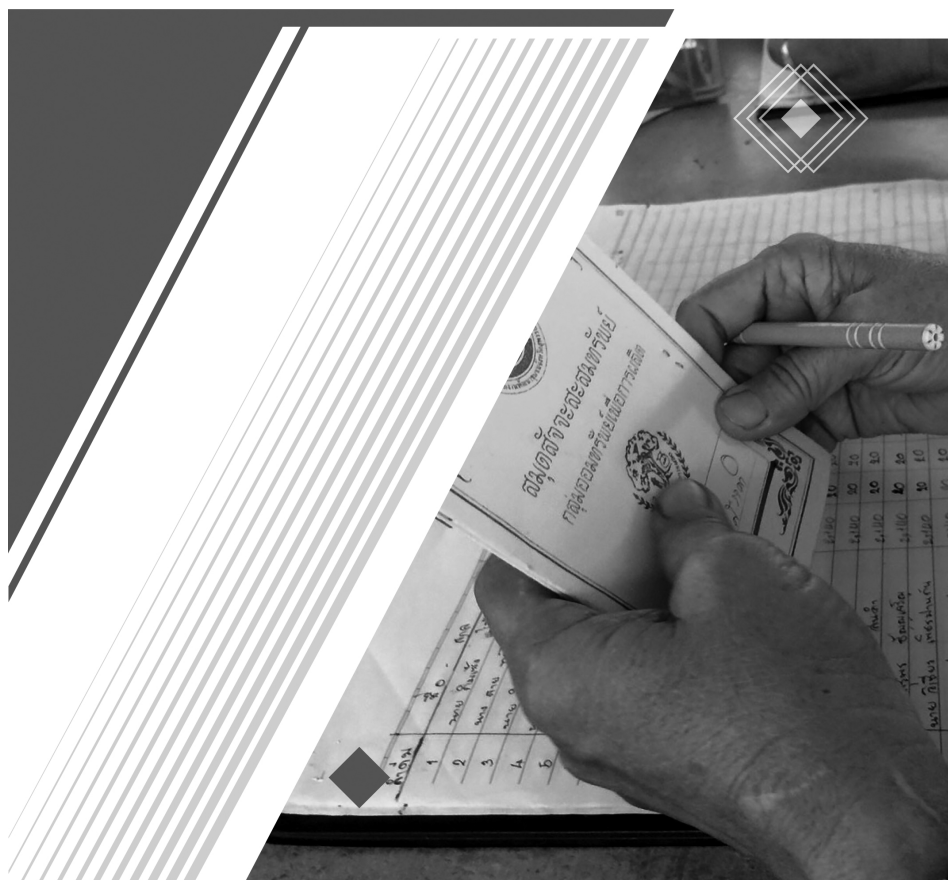
ระบบงานหลัก ระบบงานบริหาร กองทุนชุมชน





กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

ระบบงานหลัก ระบบงานบริการ กองทุนชุมชน



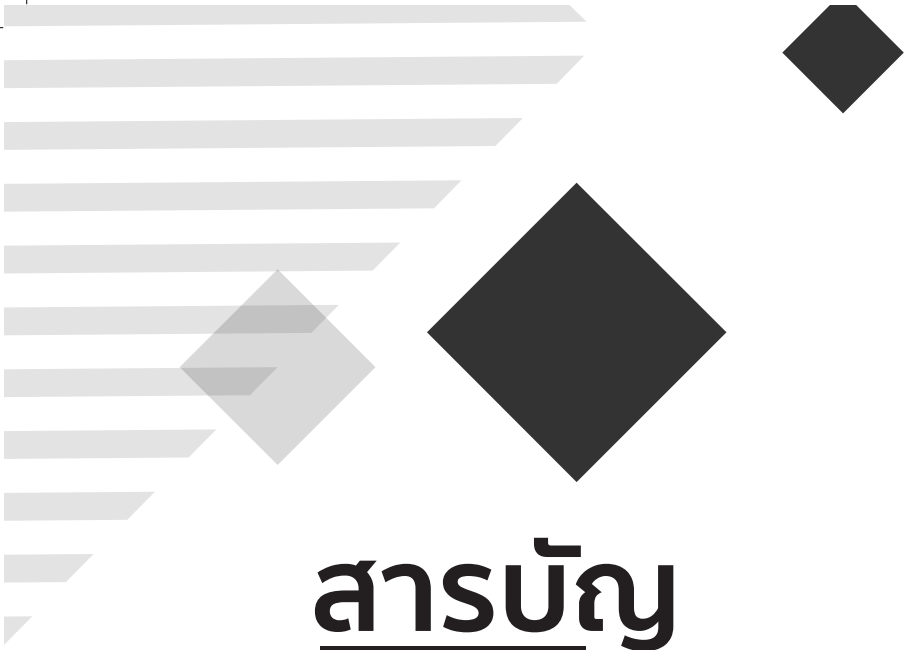
คำนำ

กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการทบทวนระบบงาน และกระบวนการที่สำคัญของกรมฯ พร้อมทั้งปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ พันธกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี 2560 - 2564 ยึดหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรของกรมฯ ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติและควบคุมกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยในส่วนของระบบงานหลักจัดทำเป็นชุดแยกตามระบบงาน สำหรับระบบงานสนับสนุน จัดทำรวมเป็นชุดเดียวกันเนื่องจากปริมาณเนื้อหาไม่มากนัก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสะดวก และง่ายต่อการศึกษาทำความเข้าใจ และนำปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมการพัฒนาชุมชน ต้องขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้จนสำเร็จเรียบร้อยพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับพื้นที่ให้มีแนวทางที่ถูกต้อง ชัดเจน และสะดวกต่อการใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำต้องอภัย มา ณ โอกาสนี้

คณะทำงานดำเนินการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

เมษายน 2562



สารบัญ

ระบบงานบริหารกองทุนชุมชน

	หน้า
	6
♦ ความเป็นมาและความสำคัญ	7 - 8
♦ คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้	9
♦ คู่มือการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	10 - 31
♦ คู่มือการติดตามเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	32 - 44

3

ระบบงานบริหาร กองทุนชุมชน

- ◆ คู่มือการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ◆ คู่มือการติดตามเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปี พ.ศ. 2545 รัฐบาลได้ดำเนินการปฏิรูประบบราชการ ซึ่งผลจากการปฏิรูปดังกล่าว ทำให้ภาครัฐมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย โดยเป้าหมายสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือที่เรียกกันโดยย่อว่า PMQA ปี 2558 เกณฑ์ PMQA ได้ปรับปรุงให้เกิดความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยตระหนักถึงคุณค่าที่ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ปี พ.ศ. 2560 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนากรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งพิงได้ของประชาชน ซึ่งหลักสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐยังคงแบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์กร

ส่วนที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ซึ่งประกอบด้วย 7 หมวด คือ

- **หมวด 1** การนำองค์กร
- **หมวด 2** การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- **หมวด 3** การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **หมวด 4** การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- **หมวด 5** การมุ่งเน้นบุคลากร
- **หมวด 6** การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- **หมวด 7** ผลลัพธ์การดำเนินการ

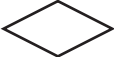
กรมการพัฒนาชุมชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กร จึงได้เข้าร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 โดยในปี พ.ศ. 2552 กรมฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานในหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ เป็นระบบงานหลัก 4 ระบบงาน 11 กระบวนการ และระบบงานสนับสนุน 3 ระบบงาน 3 กระบวนการ ดังนี้

ระบบงาน	กระบวนการ
1. ระบบงานหลัก 4 ระบบงาน 11 กระบวนการ	
1) ระบบงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	1) กระบวนการจัดตั้งกลุ่มองค์กรเครือข่ายกองทุนชุมชน 2) กระบวนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง 3) กระบวนการประชาสัมพันธ์
2) ระบบงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	1) กระบวนการลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน 2) กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 3) กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ชุมชน 4) กระบวนการส่งเสริมช่องทางการตลาด
3) ระบบงานบริหารกองทุนชุมชน	1) กระบวนการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี 2) กระบวนการติดตามเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
4) ระบบงานวิจัย	1) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร 2) กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
2. ระบบงานสนับสนุน 3 ระบบงาน 3 กระบวนการ	
1) ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1) กระบวนการพัฒนาบุคลากร
2) ระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) กระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) ระบบงานบริหารงบประมาณ	1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ มุ่งให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนางานโดยแสดงให้เห็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของงานที่มีข้อกำหนดที่สำคัญ จุดควบคุม ตลอดจนตัวชี้วัดสำคัญ ทั้งตัวชี้วัดกระบวนการ และตัวชี้วัดผลการดำเนินการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อ้างอิง ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน สร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของกรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี 2564” ต่อไป

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) ในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีสัญลักษณ์แบบ Flow chart ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติการตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงาน/เอกสารต่างๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	ฐานข้อมูล (Database)
	เอกสาร/รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ/ประเภท (Multi-document)
	ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า/ส่งออกของเอกสาร/รายงาน/ฐานข้อมูล ที่อาจเกิดขึ้น
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน/กระบวนการ (Connector)



คู่มือการจัดสรรเงินกองทุน พัฒนabatบาทสตรี

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 1/21
 วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-๐๑	หน้าที่ : ๑/๒๑
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผู้จัดทำ ๑.  (นางสาวอุดมพร ทับทองขรา) นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒ ๒.  (นางสาวณัฏฐ์พิชญา ยะใหม่วงศ์) นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒	ผู้ตรวจสอบ  (นายปรีชา กิตติสัตยกุล) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒
	ผู้อนุมัติ  (นายนิสิต จันทรสมวงศ์) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒

ประวัติการแก้ไข		
วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๐๐	-

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินทุนกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกล.-CC-01 หน้าที่ : 2/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดสรรเงินทุนกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี โดยสมาชิกกองทุนฯต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อขอเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) การประกอบอาชีพ และเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี ทั้งนี้การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และพนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ตั้งแต่การยื่นแบบเสนอโครงการ การพิจารณาของคณะทำงานและคณะกรรมการ การอนุมัติโครงการ สำหรับทุกครั้งที่มีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีของกรมการพัฒนาชุมชน

3. คำนิยาม

เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) หมายถึง เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

เงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) หมายถึง เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาท และพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนามทบภาคสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

สมาชิกกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ประเภทบุคคลธรรมดา หมายถึง สตรีผู้มีสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สมาชิกกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ประเภทองค์กรสตรี หมายถึง มูลนิธิ หรือสมาคมที่ทำงานด้านการพัฒนาสตรีที่เป็นนิติบุคคล หรือองค์กรสตรี ที่ไม่เป็นนิติบุคคลที่มีหน่วยงานราชการรับรอง มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ขอขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

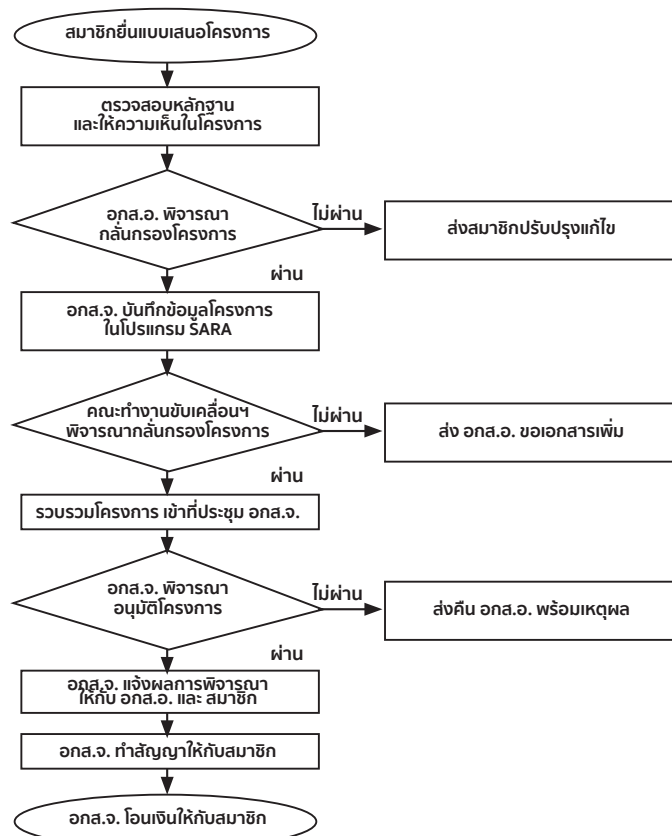
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 3/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

4. ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีระดับจังหวัด อนุมัติโครงการระดับจังหวัด สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีระดับจังหวัด

นายอำเภอ เป็นประธานคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีอำเภอ พัฒนาการอำเภอ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีอำเภอ อนุมัติโครงการระดับอำเภอ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีอำเภอ

5. พังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สส.-CC-01 หน้าที่ : 4/21

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

1. สมาชิกยื่นแบบเสนอโครงการ

สมาชิก เขียนแบบและยื่นแบบเสนอโครงการ ณ ที่ทำการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล ตามแบบ ส.01 เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนให้ครบถ้วน พร้อมกับแบบเอกสารประกอบในแต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

1.1 ประเภทบุคคลธรรมดา

- 1) แบบเสนอโครงการ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา

1.2 ประเภทกลุ่มองค์กรสตรี

- 1) แบบเสนอโครงการ
- 2) บันทึกการประชุมขององค์กร
- 3) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนยื่นเสนอโครงการ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
- 5) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา

2. ตรวจสอบหลักฐานและให้ความเห็นในโครงการ

คณะขับเคลื่อนกองทุนฯ ตำบล/เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายละเอียดโครงการและพร้อมหลักฐานประกอบและคุณสมบัติ ตามเงื่อนไขการพิจารณาโครงการและลงความเห็นเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณา รวบรวมส่ง อส.อ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 คณะทำงานระดับตำบลลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเอกสารที่ยื่น ภายใน 1 วัน

2.2 รวบรวมเอกสารผู้ขอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับอำเภอภายใน 1 วัน

2.3 สำนักงานเลขานุการ อส.อ. จัดประชุมพิจารณาโครงการ ใช้ระยะเวลา 1 วัน

2.4 อส.อ. ส่งโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้สำนักงานเลขานุการอส.จ. ภายใน 1 วัน

3. อส.อ. พิจารณากลั่นกรองโครงการ

อส.อ. พิจารณากลั่นกรองโครงการ คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ให้ความเห็นหากมีโครงการที่ไม่ผ่านส่งคืนสมาชิกปรับปรุงแก้ไข

4. บันทึกข้อมูลโครงการในโปรแกรม SARA

สำนักงานเลขานุการ อส.จ. บันทึกข้อมูลโครงการในโปรแกรม SARA เข้าที่ประชุม

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 5/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

คณะทำงานขับเคลื่อน ฯ จังหวัด ใช้ระยะเวลา 7 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เข้าสู่ระบบ ที่ <http://164.115.23.70/twdf/login.php>

4.2 กรอกรหัส

User ID: XXXXXXXX (รหัสจังหวัด)
Password: XXXXXXXX (รหัสผ่าน)

4.3 กรอกข้อมูล ประกอบไปด้วย

- 1) ปีงบประมาณ
- 2) รอบการอนุมัติ
- 3) ชื่อโครงการ
- 4) เลขบัตรประชาชน ของสมาชิกผู้ขอกู้
- 5) วงเงินที่ขอกู้
- 6) ประเภทโครงการ
- 7) วัตถุประสงค์โครงการ
- 8) ระยะเวลาดำเนินโครงการ

5. คณะทำงานขับเคลื่อน ฯ จังหวัด จัดประชุมกลั่นกรองโครงการ

ลงความเห็นและสรุปผลการกลั่นกรองโครงการ ใช้ระยะเวลา 1 วัน

6. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. รวบรวมโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อน ระดับจังหวัด รวบรวมโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง และที่ไม่ผ่านการกลั่นกรองพร้อมเหตุผล เข้าที่ประชุม อกส.จ. ใช้ระยะเวลา 1 วัน

7. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จัดประชุมพิจารณาโครงการ

อกส.จ. ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หากมีโครงการที่ไม่ผ่านส่งคืนสมาชิกปรับปรุงแก้ไข ใช้ระยะเวลา 1 วัน

8. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งผลการอนุมัติให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (จดหมาย) ใช้ระยะเวลา 15 วัน หลังจาก อกส.จ. ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติโครงการ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 6/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

9. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติ

โครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรองรับ (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) เงินกองทุน /นัดทำสัญญาตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ใช้ระยะเวลา 15 วัน

9.1 สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาในโปรแกรม SARA พร้อมเอกสาร ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

9.2 สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารคืนให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

10. เบิกเงินฝากคลังกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ มาเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่รองรับ Bill payment ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ใช้ระยะเวลา 15 วัน

10.1 ตรวจสอบสัญญา จัดทำงบหน้าเลขที่บัญชี จำนวนเงินที่จะโอนให้สมาชิก และแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินให้สมาชิก

10.2 โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกตามงบหน้าบัญชีที่ได้รับอนุมัติโครงการ

10.3 สมาชิกนำเงินไปดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน

7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นสมาชิก การขอขึ้นทะเบียน เป็นสมาชิก และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี พ.ศ. 2559

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี พ.ศ. 2559

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบ ส.01

1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

2) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ประเภท งบอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 7/21
 วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1. แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	- สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.	1. สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.	5 ปี	- เรียงตามเลขที่สัญญาของปีงบประมาณ
2. แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทงบอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)	- สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.	2. โปรแกรม SARA	5 ปี	- เรียงตามเลขที่สัญญาของปีงบประมาณ

10. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด			เป้าหมาย
- การเข้าถึง - ความเร็ว	1. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี 2. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี			80 ไม่เกิน 60 วัน
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงาน	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
-	1. ร้อยละ 2. จำนวนวัน	ทุกเดือน	1. แบบเสนอโครงการ 2. สัญญา	สำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้า : 8/21

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

11. ตัวอย่าง



(ส.01) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

ยื่นเสนอโครงการ ต่อ

คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำ เขต/อำเภอ

ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่บ้าน..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1. ชื่อโครงการ

ประเภทโครงการ () 1. ด้านเกษตรกรรม () 2. ด้านอุตสาหกรรม () 3. ด้านพาณิชย์กรรมและอาชีพบริการ
() 4. ด้านคหกรรม () 5. ด้านหัตถกรรม () 6. ด้านศิลปกรรม

2. ผู้กู้ เป็นสมาชิก ประเภท

() ประเภทบุคคลธรรมดา (จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของผู้กู้ตามข้อ 3 รวมทั้งสิ้น.....คน)

() ประเภทองค์กรสตรี (จำนวนสมาชิกในองค์กรสตรีคน)

แยกเป็น () องค์กรสตรีเป็นนิติบุคคล (ผู้ได้รับมอบอำนาจ 1 คน)

() องค์กรสตรีไม่เป็นนิติบุคคล (ประธาน+กรรมการ 4 คน) รวม 5 คน

3. ชื่อ - สกุล ผู้ขอ (กรณารอกรายละเอียดแนบท้าย)

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	ผู้แทนกลุ่ม เสนอโครงการ				
2	ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
3	ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
4	ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
5	ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม)				
6	ผู้ร่วมโครงการ (ผู้กู้ร่วม)				

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินทุนกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกล.-CC-01 หน้าที่ : 9/21

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

4. หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาของโครงการ สาเหตุที่ขอเงิน)

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ทำอะไร มีเป้าหมายอะไร)

.....

.....

.....

6. รายละเอียดแผนงานต่าง ๆ

6.1 แผนการดำเนินงาน (แสดงระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละรายการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 แผนการเบิกเงินกู้ (ระบุจำนวนงวดการเบิกเงินกู้)

.....

.....

.....

6.3 ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (ระบุจำนวนเดือน/ปี)

() ระหว่าง เดือน.....ถึง เดือน.....ของปี () ทำได้ตลอดปี

6.4 แผนการชำระคืนเงิน สามารถชำระคืนเงิน ได้ () รายเดือน () ราย 2 เดือน () ราย 3 เดือน

() ราย 4 เดือน () ราย 6 เดือน () อื่น ๆ ระบุ.....

(เงื่อนไข : การชำระคืนเงินกู้ ไม่เกิน 2 ปี โดยชำระคืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)

7. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....) ตามรายละเอียดแนบท้าย

8. สถานที่ดำเนินการ () ทำในพื้นที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน () ทำต่างอำเภอ () ทำต่างจังหวัด.....

.....

.....

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 10/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

9. แหล่งวัตถุดิบที่นำมาดำเนินการตามโครงการ

10. สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ

- () ตลาดในชุมชน ได้แก่.....
- () ตลาดนอกชุมชน ได้แก่.....

11. ลักษณะการดำเนินโครงการ

- () เป็นการขยายกิจการ/ปรับปรุงพัฒนาสินค้า บริหาร ต่อยอดกิจการ
- () เป็นการผลิตสินค้า/บริการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- () เป็นการผลิตสินค้า/บริการใหม่ที่มีผลงานเกี่ยวกับการทำงาน หรือฝึกอาชีพมาก่อน
- () สมาชิก(ผู้แทนกลุ่ม+ผู้รู้ร่วม) ไม่เคยมีประสบการณ์ดำเนินงานตามโครงการนี้มาก่อน

12. การสมทบทุนของกลุ่ม

- () เงินทุน มีทุนของกลุ่ม จำนวนบาท
- () วัสดุ ประมาณการราคา จำนวนบาท
- () แรงงาน จำนวน.....คน
- () สถานที่ประกอบการ () เช่า เดือนละ.....บาท
- () ที่ทำการของกลุ่ม ราคาประมาณ จำนวนบาท

13. รายได้รวมของกลุ่ม จำนวนบาท/ปี

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการนี้ จำนวนคน

เป็นใครบ้าง

14.2 ได้ประโยชน์อย่างไรบ้าง (เช่น การเพิ่มรายได้ การใช้แรงงานในชุมชน การใช้วัตถุดิบในชุมชน ฯลฯ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร

วัน.....เดือน.....ปี.....ที่เสนอโครงการ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกก.-CC-01 หน้าที่ : 12/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ผ่านความเห็นของ

1. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี () เขต/อำเภอ.....

() เห็นควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก

() ไม่ควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เขต/อำเภอ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

2. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เขต/อำเภอ.....

() เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เขต/อำเภอ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

() อนุมัติ เหตุผล.....

() ไม่อนุมัติ เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกล.-CC-01 หน้าที่ : 13/21

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

รายละเอียดแนบท้ายผู้กู้

1. ชื่อ-สกุล สมาชิกผู้แทนกลุ่ม ชื่อ-สกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ประกอบอาชีพ (หลัก)(อาชีพเสริม).....

สถานที่ประกอบอาชีพ

รายได้ต่อปีของครัวเรือนบาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนคน

ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....

(เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)

เกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทร.....

2. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้กู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ประกอบอาชีพ (หลัก)(อาชีพเสริม).....

สถานที่ประกอบอาชีพ

รายได้ต่อปีของครัวเรือนบาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนคน

ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....

(เบอร์สำนักงาน).....เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินทุนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 14/21
 วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)
 เกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทร.....

3. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้รู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 ประกอบอาชีพ (หลัก)(อาชีพเสริม).....
 สถานที่ประกอบอาชีพ

รายได้ต่อปีของครัวเรือนบาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนคน
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)
 เกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทร.....

4. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้รู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 ประกอบอาชีพ (หลัก)(อาชีพเสริม).....
 สถานที่ประกอบอาชีพ

รายได้ต่อปีของครัวเรือนบาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนคน
 ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....
 (เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 15/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)

เกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทร⁸.....

5. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ประกอบอาชีพ (หลัก)(อาชีพเสริม).....

สถานที่ประกอบอาชีพ

รายได้ต่อปีของครัวเรือนบาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนคน

ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....

(เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)

เกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทร.....

6. ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม (ผู้ร่วม) ชื่อ-สกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/ชุมชน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

ประกอบอาชีพ (หลัก)(อาชีพเสริม).....

สถานที่ประกอบอาชีพ

รายได้ต่อปีของครัวเรือนบาท/ปี สมาชิกทั้งหมดในครัวเรือนคน

ปัจจุบันเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ/กองทุนใดบ้างในหมู่บ้าน/ชุมชน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (เบอร์บ้าน).....(มือถือ).....

(เบอร์สำนักงาน).....(เบอร์โทรสาร).....

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 **หน้าที่ : 16/21**
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 **แก้ไขครั้งที่ : 0**

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

ชื่อ - สกุล บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้)

เกี่ยวข้องเป็นเบอร์โทร.....

เอกสารประกอบการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
(1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกลุ่ม และผู้ร่วมรวมไม่น้อยกว่า 5 คน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)) (3) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) (4) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครกำหนด	(1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) (2) บันทึกการประชุมขององค์กร (3) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรีเท่านั้นมีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ) (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)) (5) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี) (6) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครกำหนด

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (1) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (3) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
- (4) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (1) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (3) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอบรมมาก่อน
- (4) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (5) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 17/21
 วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0



(ส.01) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 ประเภท บุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

ยื่นเสนอโครงการ ใน เขต/อำเภอ

() สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

1. ชื่อโครงการ

ลักษณะโครงการ () 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ พัฒนาศักยภาพสตรี พัฒนาคุณภาพชีวิต

() 2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี

2. ผู้กู้ เป็นสมาชิก ประเภทองค์กรสตรี

() องค์กรสตรีเป็นนิติบุคคล (ผู้ได้รับมอบอำนาจ 1 คน)

() องค์กรสตรีไม่เป็นนิติบุคคล (ประธาน+กรรมการ 4 คน) รวม 5 คน

3. ชื่อ - สกุล ผู้ขอ (กรรมการกรายละเอียดแนบท้าย)

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1	ผู้แทนกลุ่ม เสนอโครงการ				
2	ผู้ร่วมโครงการ				
3	ผู้ร่วมโครงการ				
4	ผู้ร่วมโครงการ				
5	ผู้ร่วมโครงการ				

4. หลักการและเหตุผล

.....

5. วัตถุประสงค์

.....

ชื่อ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินทุนกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกล.-CC-01 หน้าที่ : 20/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ผ่านความเห็นของ

1. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

() เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

2. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

() อนุมัติ เหตุผล.....

() ไม่อนุมัติ เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี กรุงเทพมหานคร/จ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-01 หน้าที่ : 21/21
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (1) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท งบอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
- (2) บันทึกการประชุมขององค์กร
- (3) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ (กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรี+คณะกรรมการ 4 ราย มีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน (กรณี ที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- (5) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (6) แบบอื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร กำหนด

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (1) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (2) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (1) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 5 (2) (3) (4)

ข้อ 5 (2) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี นำไปสู่การสร้าง สวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรีและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม

ข้อ 5 (3) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

ข้อ 5 (4) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

- (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (3) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
- (4) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาทให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุรายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน
- (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

คู่มือติดตามหนี้
กองทุนพัฒนabatบาาสตรี

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้าที่ : 1/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		
	หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-๐๒	หน้าที่ : ๑/๑๒	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	แก้ไขครั้งที่ : ๐	

ผู้จัดทำ ๑.  (นางขวัญใจ ใบจันทร์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒ ๒.  (นายภัทรารุณ ปะดังธาด์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒	ผู้ตรวจสอบ  (นายปรีชา กิตติสัตยกุล) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒
	ผู้อนุมัติ  (นายนิสิต จันทร์สมวงศ์) อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ๑๐/เมษายน/๒๕๖๒

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๐๐	-

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกก.-CC-02 หน้าที่ : 2/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการติดตามหนี้ อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติการณ์นี้ครอบคลุมขั้นตอนการติดตามหนี้และเรื่องการดำเนินการกับหนี้ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้กู้ยืม ตั้งแต่การติดตามทวงถามหนี้ กระบวนการดำเนินการตามกฎหมาย จนถึงกระบวนการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3. คำนิยาม

หนี้ตามสัญญา หมายถึง หนี้ที่ถูกกำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินของกองทุน โดยกำหนดให้เจ้าหนี้หรือผู้ให้กู้ยืมเงิน ได้แก่ กองทุน ต้องจ่ายเงินยืมให้แก่สมาชิกผู้กู้ยืมเงิน และสมาชิกลูกหนี้ต้องชำระเงินที่กู้ยืมคืนพร้อมดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ตามสัญญา

หนี้ค้างชำระ หมายถึง หนี้ถึงกำหนดชำระตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมของกองทุน แต่สมาชิกลูกหนี้ยังไม่ชำระเงินยืมพร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ หรือชำระเงินไม่ครบตามสัญญา ทั้งนี้รวมถึงหนี้ค้างชำระที่เป็นหนี้ตามกฎหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่เกิดจากการกระทำความผิดฐานยักยอกทรัพย์นั้น ต้องถือว่าผู้ยักยอกเป็นหนี้ค้างชำระและเป็นลูกหนี้ผิดนัดทันที นับแต่วันที่เอาเงินกองทุนไป

การผิดนัด หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบตามกำหนดไว้ในสัญญาที่กำหนดให้ชำระหนี้ไว้ตามวันที่ปรากฏในปฏิทิน เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สมาชิกลูกหนี้ผู้นั้นจะตกเป็นผู้ผิดนัดทันที ส่วนกรณีที่สัญญาไม่ได้กำหนดให้สมาชิกลูกหนี้ต้องชำระหนี้ไว้ตามวันที่ระบุไว้ตามวันที่ปรากฏในปฏิทิน เช่น ให้ชำระหนี้ภายในหนึ่งปี กรณีดังกล่าว เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเจ้าหนี้ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนสมาชิกลูกหนี้ก่อนให้ชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้นกำหนดสมาชิกลูกหนี้เพิกเฉยผู้นั้นจึงเป็นผู้ผิดนัด สำหรับกรณีหนี้ที่เกิดจากการยักยอกหรือฉ้อโกงเงินกองทุนนั้น สมาชิกลูกหนี้ผิดนัดนับแต่วันที่เอาเงินไป

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้าที่ : 3/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ดอกเบียตามสัญญา หมายถึง ดอกเบียที่กำหนดไว้ในสัญญาว่า สมาชิกลูกหนี้ ต้องเสียดอกเบียกู้ยืมเงินในอัตราร้อยละเท่าใดต่อปี ของเงินต้นที่สมาชิกลูกหนี้ได้กู้ยืมไปจาก กองทุน

ดอกเบียผิดนัด หมายถึง ดอกเบียผิดนัดของสมาชิกลูกหนี้ที่เกิดขึ้นหลังจากมีการ ผิดนัดตามสัญญา หรือกรณีที่มีการยกยอกหรือจ้อโกงเงินกองทุน สมาชิกลูกหนี้ผู้ผิดนัด ต้องเสียดอกเบีย ในอัตราผิดนัดร้อยละ 7.5 บาทต่อปี ของยอดเงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญา หรือยอดเงินที่สมาชิกลูกหนี้ผู้นั้นยกยอกหรือจ้อโกงเงินกองทุนไป

เบียปรับ หมายถึง จำนวนเงินที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน โดยสมาชิกลูกหนี้ สัญญาแก่เจ้าหนี้ว่าจะจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้ เมื่อสมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ ไม่ถูกต้อง ซึ่งถ้าเบียปรับสูงเกินศาลมีอำนาจลดลงได้ คำว่า “เบียปรับ” ตามสัญญาเดิม อาจใช้คำว่า “ค่าปรับ” ถือว่ามีความหมายเดียวกัน

การรับสภาพหนี้ หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ที่ผิดนัดทำหนังสือยอมรับ กับเจ้าหนี้ว่า ตนเป็นหนี้ในมูลหนี้ตามสัญญาหรือมูลหนี้ตามกฎหมายจริง และขอผ่อนผัน การชำระหนี้ค้างชำระ โดยตกลงกันกำหนดผ่อนชำระหนี้เป็นงวดๆ หรืองวดเดียว แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทำหนังสือรับสภาพหนี้ และตลอดเวลาของการผ่อนชำระหนี้ สมาชิกลูกหนี้ต้องเสียดอกเบีย ในอัตราผิดนัดร้อยละ 7.5 บาทต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระ ทั้งหมด

การปรับโครงสร้างหนี้ หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญา ได้เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการประสบปัญหา และขอทำความตกลงกับเจ้าหนี้ เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ที่ค้างชำระ โดยตกลงกันกำหนดผ่อนชำระหนี้เป็นงวดๆ หรืองวดเดียว ในลักษณะการผ่อนเงินต้นที่ค้างชำระกับดอกเบียผิดนัดร้อยละ 7.5 บาทต่อปี ตามที่ตกลงกัน

การคำนวณดอกเบีย หมายถึง การคำนวณดอกเบียของสมาชิกลูกหนี้โดยคิดจาก จำนวนดอกเบียที่สมาชิกลูกหนี้พึงต้องชำระตามสัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดไว้ หากสัญญา ไม่กำหนดอัตราดอกเบียตามสัญญาไว้ ให้ถือว่าสัญญากู้ยืมเงินนั้นปลอดดอกเบีย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเดิม ดังนั้น หนี้ตามสัญญาเดิมที่ไม่ระบุดอกเบียไว้ สมาชิก ลูกหนี้ชำระหนี้คืนเงินให้แก่กองทุนเฉพาะเงินต้นที่กู้ยืมไปไม่ต้องเสียดอกเบียตามสัญญา แต่หากสมาชิกลูกหนี้ผิดนัดต้องคิดคำนวณหาจำนวนดอกเบียในอัตราผิดนัดร้อยละ 7.5 บาท

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้า : 4/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

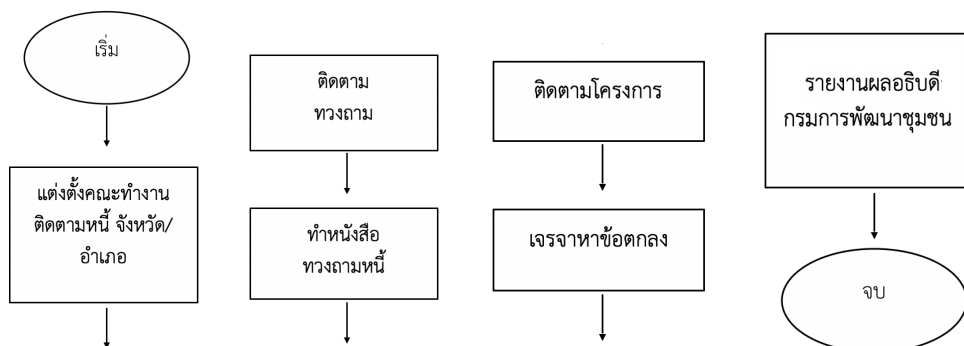
ต่อปีของเงินต้น แม้ว่าสัญญานั้นจะปลอดดอกเบี้ยก็ตาม การคิดคำนวณดอกเบี้ยอาจคิดเป็นงวดๆ หรือเป็นงวดเดียวก็ได้ โดยอัตราดอกเบี้ยคิดคำนวณเป็นปีต่อเงินต้น 100 บาท หากเป็นเดือนให้เอา 12หาร และหากเป็นวันให้เอา 265หาร)

การเป็นลูกหนี้ร่วม หมายถึง การที่สมาชิกลูกหนี้ที่เข้าผูกพันตามสัญญากู้ยืมเงินเพื่อนำเงินไปดำเนินงานตามโครงการ ความผูกพันดังกล่าวเป็นความผูกพันในฐานะลูกหนี้ร่วม กล่าวคือ สมาชิกลูกหนี้ทุกคนต้องรับผิดชอบต่อหนี้ตามสัญญาจนกว่าหนี้ตามสัญญานั้นจะถูกชดใช้จนครบถ้วน

4. ความรับผิดชอบ

- ♦ สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี ติดตามหนี้ค้างชำระในภาพรวม
- ♦ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีระดับจังหวัด ติดตามหนี้ค้างชำระภายในพื้นที่จังหวัด
- ♦ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีอำเภอ ติดตามหนี้ค้างชำระภายในพื้นที่อำเภอ
- ♦ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีกรุงเทพมหานคร ติดตามหนี้ค้างชำระในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ♦ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สนับสนุนงานติดตามหนี้ในพื้นที่จังหวัด
- ♦ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สนับสนุนงานติดตามหนี้ในพื้นที่อำเภอ

5. พังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประชาสัมพันธ์



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้าที่ : 5/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

6. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

6.1 เมื่อสมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

ไม่ว่าด้วยเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุจำเป็น ให้คณะอนุกรรมการจังหวัด แต่งตั้ง
คณะทำงานติดตามหนี้จังหวัด/อำเภอ เพื่อดำเนินการติดตามหนี้ค้ำชำระ:

6.2 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามทวงถาม

โดยการประสานทางโทรศัพท์ ส่งหนังสือทวงถามหนี้ให้ชำระหนี้ค้ำชำระ:

6.3 ทำหนังสือทวงถามหนี้ ครั้งที่ 1

เมื่อลูกหนี้ค้ำชำระ ครบ 15 วัน หากสมาชิกลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้หรือติดต่อชำระหนี้
ให้คณะทำงานติดตามหนี้จังหวัด ทำหนังสือทวงถามหนี้ไปยังสมาชิกลูกหนี้ ครั้งที่ 2
เมื่อครบ 30 วัน ทั้งนี้ นอกจากคณะทำงานติดตามหนี้จังหวัดจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือ
ทวงถามหนี้แล้ว คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด อาจมีมติ
ที่ประชุมมอบคณะติดตามหนี้อำเภอทำหนังสือทวงถามหนี้ในพื้นที่เขตอำเภอได้อีกด้วย กรณีที่เป็น
กองทุนเดิมนอกจากมีหนังสือทวงถามหนี้ไปยังสมาชิกลูกหนี้แล้วต้องมีหนังสือทวงถาม
ไปยังผู้ค้ำประกันภายใน 60 วัน

6.4 เมื่อคณะทำงานติดตามหนี้จังหวัด/อำเภอ

ได้มีหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้แล้ว แต่สมาชิกลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันไม่มาติดต่อ
หรือไม่มาชำระหนี้ และค้ำชำระหนี้ 3 งวดขึ้นไป ให้มอบคณะทำงานติดตามหนี้จังหวัด/อำเภอ
แล้วแต่กรณี ที่ได้รับมอบหมายออกไปติดตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อให้ทราบ
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะอาชีพ รายได้ ความเป็นอยู่ และเหตุผลที่ไม่ชำระหนี้พร้อมทั้ง
ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และความมีตัวตนของสมาชิกลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับโครงสร้างหนี้ หรือตกลงการผ่อนชำระหนี้ที่ค้ำชำระ
หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

6.5 คณะทำงานติดตามหนี้ฯ

ดำเนินการเจรจาหาข้อตกลงกับลูกหนี้ และให้แยกลูกหนี้ผิดนัดออกเป็น 2 กรณี ได้แก่
กรณีที่ 1 หากเป็นลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ เนื่องจากการดำเนินการตามโครงการ
ที่ขอรับการสนับสนุนแล้วไม่ประสบผลสำเร็จ หรือกรณีการดำเนินงานประสพภัยต่างๆ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้า : 6/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ตามธรรมชาติ หรือประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ เห็นควรให้มีการรับสภาพหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ กรณีที่ 2 หากสมาชิกลูกหนี้เพิกเฉย ไม่ยอมชำระหนี้ “ไม่มี ไม่หนี ไม่จ่าย” ให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามทบภาคสตรีระดับจังหวัด เพื่อเห็นชอบให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย

6.6 เมื่อได้ดำเนินการติดตาม

ตามขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรีครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานผลต่อสำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี และรายงานผลดังกล่าวเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบ

7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ♦ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ♦ ประมวลกฎหมายอาญา
- ♦ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ 468/2560 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
- ♦ คำสั่งคณะกรรมการติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรีจังหวัด/อำเภอ
- ♦ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นสมาชิก การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี พ.ศ. 2559

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ♦ แบบติดตามโครงการขอรับการสนับสนุนโครงการของกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
- ♦ หนังสือรับสภาพหนี้
- ♦ หนังสือปรับโครงสร้างหนี้
- ♦ หนังสือยินยอมชดใช้หนี้แทน
- ♦ สรุปผลการติดตามโครงการ
- ♦ รายงานผลการดำเนินงานติดตามหนี้

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้า : 7/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1. แบบติดตามโครงการ ขอรับการสนับสนุน โครงการของกองทุน พัฒนามทบภาคสตรี	- สำนักงาน อกส.จ. - สำนักงาน อกส.จ.	- สำนักงาน อกส.จ. - สำนักงาน อกส.จ.	5 ปี	- จัดเก็บตามโครงการ
2. หนังสือรับสภาพหนี้/ ปรับโครงสร้างหนี้	- สำนักงาน อกส.จ. - คณะทำงานติดตามหนี้ จังหวัด/อำเภอ	- สำนักงาน อกส.จ.	10 ปี	- เรียงตามเลขสัญญา
3. หนังสือยินยอม ชดใช้หนี้แทน	- สำนักงาน อกส.จ. - คณะทำงานติดตามหนี้ จังหวัด/อำเภอ	- สำนักงาน อกส.จ.	10 ปี	- เรียงตามเลขสัญญา
4. สรุปผลการติดตาม โครงการ	- สำนักงาน อกส.จ. - คณะทำงานติดตามหนี้ จังหวัด/อำเภอ	- สำนักงาน อกส.จ.	5 ปี	- เรียงตามเลขสัญญา
5. รายงานผลการ ดำเนินงานติดตามหนี้	- สำนักงาน อกส.จ. - คณะทำงานติดตามหนี้ จังหวัด/อำเภอ	- สำนักงาน อกส.จ. - สำนักงานกองทุน พัฒนามทบภาคสตรี	5 ปี	- เรียงตามวันที่ ออกหนังสือ

10. ระบบการการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด			เป้าหมาย
- ความเร็ว - ความถูกต้อง	1. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามหนี้ค้างชำระ 2. ร้อยละของหนี้ค้างชำระที่ลดลง			80 35
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ ในการรายงาน	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงาน จัดเก็บ
-	1. ร้อยละ	ทุกเดือน	แบบรายงาน ความก้าวหน้า	สำนักงาน กองทุนพัฒนา ทบภาคสตรี

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 ครั้งที่ : 8/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ติดต่อ.....

ตัวอย่าง

โทร.....



แบบติดตามโครงการขอรับการสนับสนุนโครงการของ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๑. ข้อมูลเบื้องต้นของสมาชิกผู้กู้ (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....ได้กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....
.....เพื่อดำเนินโครงการ.....
ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ค่าชำระหนี้กู้ยืมกองทุนทั้งหมดจำนวน.....งวด จำนวนเงินต้น.....บาท ดอกเบี้ยตามสัญญาจำนวน.....บาท ดอกเบี้ยผิดนัดจำนวน.....บาท เบี้ยปรับจำนวน.....บาท รวมเป็นเงินที่ค้างชำระจำนวน.....บาท(.....)

๒. ข้อมูลการดำเนินโครงการของสมาชิกผู้กู้

ปัจจุบันโครงการที่กู้ยืมเงิน ☐ ยังดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
รายได้อื่นๆ ของสมาชิกผู้กู้.....บาท/เดือน จากการประกอบอาชีพ.....
สมาชิกในครอบครัวมีจำนวน.....คน ประกอบด้วย.....
ภาระ/หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๓.๑ ด้านการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

.....

๓.๒ ด้านสุขภาพ

.....

๓.๓ อื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนามทบภาคสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกส.-CC-02 หน้าที่ : 9/12
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

- ๒ -

ข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับสมาชิกผู้กู้ (ความสามารถในการชำระหนี้เงินค้ำประกันกองทุนและอื่นๆ)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 หมายเลขเอกสาร : WI-สกล.-CC-02 หน้าที่ : 10/12
 วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ตัวอย่าง

๗๓



หนังสือรับสภาพหนี้

เลขที่...../.....

ทำที่ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร/
 ระดับจังหวัด จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตัวแทนกลุ่มโครงการ.....
 กับสมาชิกกลุ่มรวมจำนวน.....คน ประกอบด้วย

๑. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

๒. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

๓. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

๔. (นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 กรุงเทพมหานคร/ระดับจังหวัด...../ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้า
 กับสมาชิกกลุ่มทั้งหมดได้มีนิติกรรมผูกพันกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....)
 ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ได้กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (จังหวัด/
 กรุงเทพมหานคร) ตามหนังสือสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....)
 สัญญากู้ยืมเงิน เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยผ่อนชำระเป็นรายงวด.....บาท
 (.....) รวมทั้งสิ้น.....งวด ซึ่งมีกำหนดชำระครั้งแรกในวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ..... ในปัจจุบันยังคงค้างชำระอยู่จำนวน.....งวด แยกเป็นเงินต้นจำนวน.....บาท และ
 ดอกเบี้ยตามสัญญา (ร้อยละ ๓) จำนวน.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
 (.....) ตามหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุน

ข้อ ๒ จากหนี้ค้างชำระตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ขอยอมรับว่ายังคงมีหนี้
 ค้างชำระต่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....) จริง และจะต้องชำระเงิน
 เพิ่มเติมในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นค้างชำระ จำนวน.....บาท
 เบี้ยปรับในอัตราร้อยละ.....ต่อปีของเงินต้นค้างชำระ จำนวน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
 จำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ได้ขีดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้ว
 จำนวน.....บาท โดยแยกเป็นเงินต้นจำนวน.....บาท ดอกเบี้ยเงินต้นจำนวน.....บาท

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
หมายเลขเอกสาร : WI-สกล.-CC-02 หน้าที่ : 11/12
วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

-๒-

และดอกเบี้ยผิดนัดจำนวน.....บาท เบี้ยปรับจำนวน.....บาท ยังคงมีหนี้ค้างชำระเหลืออีก
จำนวน.....บาท แยกเป็น เงินต้นจำนวน.....บาท ดอกเบี้ยเงินต้นจำนวน.....บาท และ
ดอกเบี้ยผิดนัดจำนวน.....บาท เบี้ยปรับจำนวน.....บาท โดยข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ขอ
ผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....เดือน/ปี โดยขอผ่อนชำระหนี้เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยผิด
นัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระในแต่ละงวด เป็นรายงวด จำนวนงวด
งวดละ.....บาท (.....) นับแต่วันทำหนังสือรับสภาพหนี้จนถึง วันชำระหนี้ครบจำนวน
หนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีสิทธิเรียกให้ชำระหนี้ทั้งหมดได้ และดำเนินคดีตามกฎหมายทันที โดยข้าพเจ้า
กับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ขอยอมรับผิดคดีใช้ค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายและค่าฤชาธรรมเนียมในการ
ติดตามทวงถามการดำเนินคดีและการบังคับชำระหนี้ด้วย และให้ถือว่าหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้เป็นอัน
สิ้นสุดโดยมิต้องบอกกล่าว และข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมดจะชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมด

ข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ทุก
ประการ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้คนที่ ๑ ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพ
หนี้คนที่ ๒
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้คนที่ ๓ ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพ
หนี้คนที่ ๔
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้คนที่ ๕
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ:

๑. ผู้ได้รับมอบหมาย หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร มอบตาม
มติที่ประชุม (ตามสัญญากู้ยืมเงินปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘)
๒. พยาน หมายถึง บุคคลใดก็ได้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วและรับรู้ขณะทำหนังสือรับสภาพหนี้ (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/ประชาชน
ทั่วไป)
๓. กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระต้องไม่เกิน ๒ ปี

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การติดตามหนี้กองทุนพัฒนabatบาสตรี

สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานกองทุนพัฒนabatบาสตรี

หมายเลขเอกสาร : WI-สกก.-CC-02 หน้าที่ : 12/12

วันที่เริ่มใช้ : 10 เมษายน 2562 แก้ไขครั้งที่ : 0

ตัวอย่าง

๗๕



หนังสือยินยอมขอใช้หนี้แทน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... มีความเกี่ยวข้องกับสมาชิกผู้กู้เป็น.....
ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนabatบาสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)
เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้กองทุนพัฒนabatบาสตรีแทน(นาง/
นางสาว).....สมาชิกผู้กู้ซึ่งได้กู้เงินกองทุนพัฒนabatบาสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)
ไปตามหนังสือสัญญาเงินกองทุนพัฒนabatบาสตรี(จังหวัด/กรุงเทพมหานคร) หนังสือเงินเลขที่
...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
มีกำหนดชำระเงินกองทุนคืนตามหนังสือสัญญาเงินกองทุน ซึ่งปัจจุบันสมาชิกผู้กู้ได้เสียชีวิตแล้ว
ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ซึ่งยังคงมีหนี้ค้างชำระอยู่เป็นเงินจำนวน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....)โดยข้าพเจ้าขอแบ่งชำระเป็นงวด แบ่งเป็น.....งวด งวด
ละ.....บาท (.....) ดอกเบี้ย/เบี้ยปรับร้อยละ.....ต่อเดือน/ปี ภายในวันที่ ๕
ของทุกงวด โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะชำระหนี้กู้ยืมครบถ้วน

หากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ผู้กู้ที่มีสิทธิเรียกให้ชำระ
หนี้ทั้งหมดได้ และดำเนินคดีตามกฎหมายทันที ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดขอใช้หนี้เสียหยาบรวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายและค่าฤชาธรรมเนียมในการติดตามทวงถาม ดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้ด้วย และให้ถือ
หนังสือฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดโดยมิต้องบอกกล่าว และข้าพเจ้าจะชำระหนี้ที่ค้างไว้ทั้งหมด

ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือยินยอมขอใช้หนี้ฉบับนี้ทุกประการจึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมขอใช้หนี้แทน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

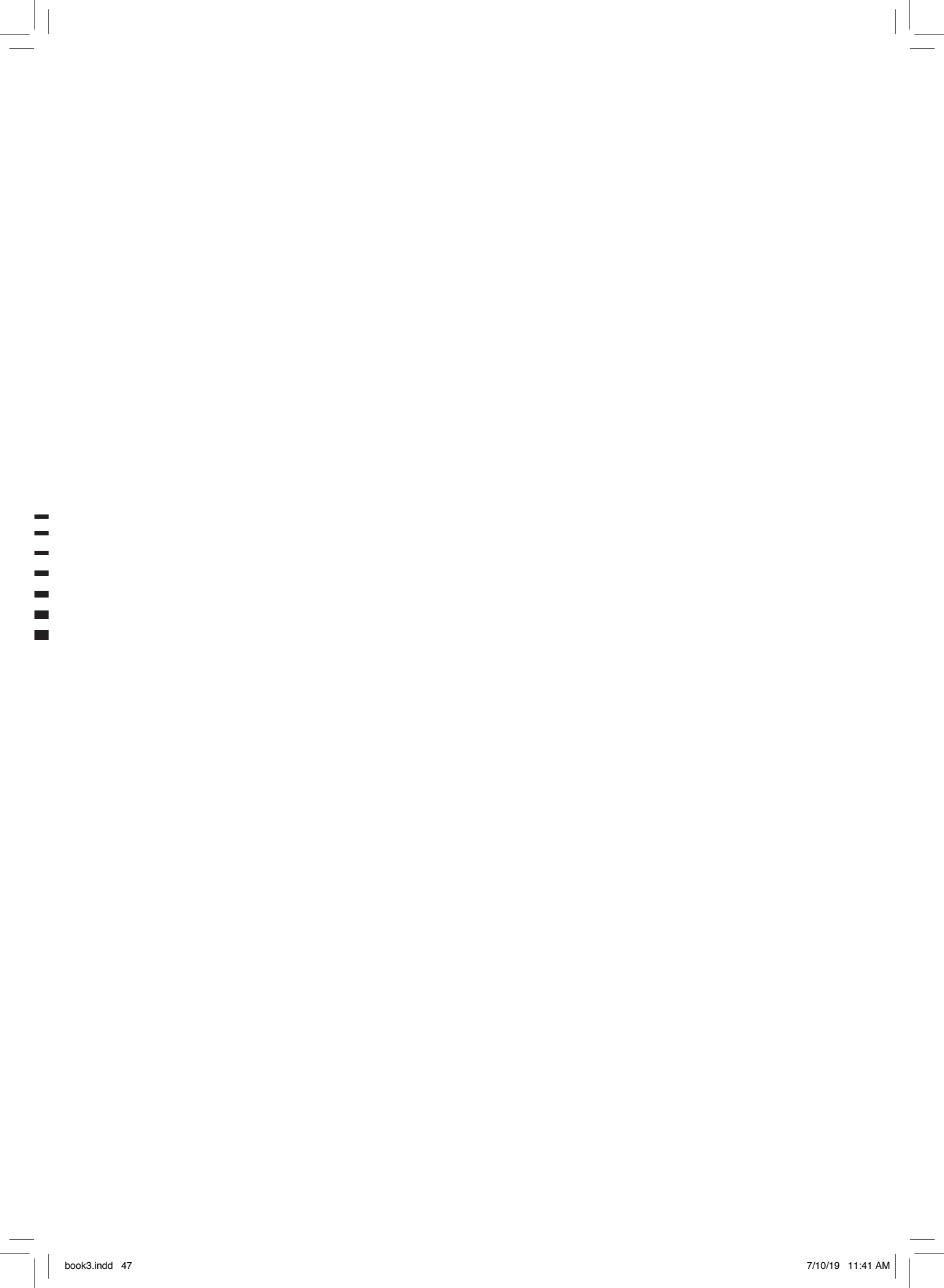
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท จัตร (ปิก ไอเดีย คัม ทุ ไลฟ์) จำกัด







กลุ่มพัฒนาระบบบริการ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

“เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี 2564”