



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก ยุกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวผลิตภัณฑ์และส่งเสริมช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก ยุกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวผลิตภัณฑ์และส่งเสริมช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๗๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสาคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ samutsakhon.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๔๑๑๗๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
จังหวัดสมุทรสาคร ผ่านทางอีเมล rsamutsakhon@cdd.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจังหวัดสมุทรสาครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
samutsakhon.cdd.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศลิษา ม่วงใหม่)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๕

การจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก ยกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวผลิตภัณฑ์และส่งเสริมช่องทางการตลาด

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่ม ศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก ยกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และ นวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวผลิตภัณฑ์และส่งเสริมช่องทางการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่พึงได้เรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ
แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม
การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกข้อมูลยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลดข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีเช็คตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

โครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ

กิจกรรมหลัก : ยกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวสินค้าและส่งเสริมช่องทางการตลาด

ขอบเขตและการทำงาน จังหวัดสมุทรสาคร อนุมัติให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการโครงการโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก : ยกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวสินค้าและส่งเสริมช่องทางการตลาด งบประมาณ ๑,๒๘๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยในเบื้องต้นได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์หลัก โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันนั้น ได้ให้ความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและการสร้างมูลค่าเพิ่มของสาขาการผลิต เพื่อมุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง (Middle-income country) ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง (High-income country) โดยมีเป้าหมายการเป็นประเทศศูนย์กลางด้านการผลิต การค้า และการลงทุน ในอนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียน บนพื้นฐานของการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะเดียวกันทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่สำคัญประการหนึ่งในการยกระดับประเทศด้วยการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีการขยายตลาดด้วยการสร้างความเข้มแข็งด้านตราสินค้าและช่องทางการตลาดที่เป็นของตนเองมากขึ้น

ประกอบกับวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดสมุทรสาครที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการค้าและรายได้ของประชาชนในจังหวัดสมุทรสาครเป็นอย่างมาก จังหวัดจึงสนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มผลิตสินค้าชุมชนเพื่อเป็นรายได้เสริม สร้างงาน สร้างอาชีพ ปัญหาหลักของผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน คือ ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ ยังไม่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานรับรอง และยังขาดการส่งเสริมช่องทางการตลาด ดังนั้น จังหวัดสมุทรสาคร จึงเห็นความจำเป็นในการให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนผู้ประกอบการ ในด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และเปิดตัวผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสมุทรสาคร กิจกรรมหลัก : ยกระดับมาตรฐานพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวสินค้าและส่งเสริมช่องทางการตลาด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสมุทรสาคร

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

เพื่อจัดกิจกรรมเปิดตัวสินค้าและส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมการพัฒนาตามโครงการ จำนวน ๕๐ บูล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในต่างจังหวัด

๗.๑ การเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน
ดูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการหรืออัตลักษณ์ท้องถิ่นของจังหวัด
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย พื้นที่ใช้สอยอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out)
ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการบริหาร
จัดการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอ แผนผัง floor plan หรือแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน ให้ผู้ว่า
จ้างเห็นชอบ

๗.๒ การจัดสถานที่จัดงาน การจัดวางผังบริเวณ อุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวก การก่อสร้าง
สถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว และพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า

๑) กำหนดจัดภายในห้างสรรพสินค้า หรือศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดูหาแสดงและจำหน่าย
สินค้าตามความเหมาะสม

๒) การติดตั้งพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้านรวม ๕๐ คูหา แต่ละคูหามีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร
และมีช่องทางเดินไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

๒.๑ โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๘ X ๑.๓๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว ตามความเหมาะสมกับสถานที่
พร้อมผ้าคลุมโต๊ะหน้าขาว ให้สวยงามสอดคล้องเหมาะสมแก่การจัดงานในแต่ละครั้ง

๒.๒ แก้วพลาสติก ๒ ตัว

๒.๓ ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด

๒.๔ ถังขยะ พร้อมถุงขยะ วันละ ๑ ใบ

๒.๕ แสงสว่างตามความเหมาะสมกับพื้นที่หรือตามข้อกำหนดของศูนย์การค้าฯ

๓) การติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง

๓.๑ จัดหาไฟส่องสว่างภายในบูทอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมปลั๊กไฟภายในบูท จำนวน ๔๐ บูล

๓.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าตลอดงาน

๓.๓ จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดงาน

๓.๔ ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน หรือตามความเหมาะสม

๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔.๑ จัดให้กิจกรรมส่งเสริมการขาย อื่นๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานเกิดความสนใจ
อยากเข้าร่วมชมงานโดยเสนอแนะ นำเสนอวิธีการดำเนินการ อธิบายรายละเอียด ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อ
พิจารณาและเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น โปรโมชั่นในการจัดจำหน่ายสินค้าภายในงาน เป็น
ต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตลอดงาน จำนวน ๑ คน ตลอดงาน
(๕ วัน)

๔.๒ จัดให้มีพิธีกรแนะนำสินค้าวันละ ๑ คน ตั้งแต่เวลาเปิดถึงเวลาปิดงานของแต่ละวัน
อย่างน้อยวันละ ๓ รอบ

๕) การขนย้ายผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างขนย้ายผลิตภัณฑ์
ของผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมจำหน่าย (ไป- กลับ) จำนวน ๒ เที่ยว

๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้าย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ

(๑) ค่าที่พักเหมาจ่าย ๔ คน จำนวน ๖ คืน

(๒) ค่าพาหนะในการเดินทางเหมาจ่าย (ไป - กลับ) จำนวน ๔ คน

๖.๒ ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับผู้บริหาร

(๑) ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คน จำนวน ๒ คืน

(๒) ค่าพาหนะในการเดินทางเหมาจ่าย (ไป - กลับ) จำนวน ๒ คน

๖.๓ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายผลิตภัณฑ์ สำหรับผู้ประกอบการ

(๑) ค่าที่พักเหมาจ่าย ๘๐ คน จำนวน ๖ คืน

(๒) ค่าขนย้ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔๐ บุคคล ละ ๒ เที่ยว

๗.๓) การจัดตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑) จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงามเกิดบรรยากาศในการเข้าเยี่ยมชม
งานและส่งเสริมการขาย

๒) จัดให้มีป้ายชื่อกลุ่ม/ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๓) จัดให้มีซุ้มสำหรับซุ้มประตูทางเข้างานหรือ Landmark หรือ Backdrop สำหรับ
ถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๒.๕ เมตร จำนวน ๑ จุด

๔) จัดให้มีพื้นที่ Display/Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๒ เมตร ให้มี
Display สำหรับโชว์สินค้า จัดเตรียมแท่นวาง/ตู้โชว์/กล่องวางสินค้า พร้อมนำสินค้าคุณภาพจาก
ผู้ประกอบการจังหวัดสมุทรสาคร มาโชว์

๕) จัดทำเวที ออกแบบฉากหลังพร้อมข้อความ ตกแต่งเวที จัดระบบแสงสี เครื่องเสียง
และไฟ Effect ต่าง ๆ จำนวน ๕ วัน ๕ คืน ให้มีความสวยงาม สอดคล้อง เหมาะสม พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน
เมื่อเสร็จสิ้นงาน จำนวน ๑ จุด

๗.๔) การจัดกิจกรรมแสดงบนเวทีและวันพิธีเปิด

(๑) ในพิธีเปิดจัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓ ชิ้น

(๒) ในพิธีเปิดจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน จำนวน ๒๐ ชิ้น

(๓) ในพิธีเปิดจัดหาชุดการแสดง จำนวน ๑ ชุด

(๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงดำเนินการวันพิธีเปิด จำนวน ๒ คน

(๕) ในพิธีเปิดจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ

จำนวน ๒๐ คน

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๖) จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีทุกวัน วันละ ๑ ครั้งๆละ ๖๐ นาที ในช่วงเวลาที่มีคนเข้าชมงานหรือซื้อสินค้าในวัน โดยวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จัดให้การแสดงดนตรีหรือศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่ชื่นชอบ

๗.๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๑) จัดให้มีสปอตโฆษณา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ และเคเบิลทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ก่อนงาน ๓ วัน และระหว่างงาน ๕ วัน รวม ๘ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง

๒) จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ ก่อนงาน ๒ วัน และระหว่างงาน ๕ วัน รวมระยะเวลา ๗ วัน จำนวน ๒ คัน

๓) ออกแบบ จัดทำป้ายแบนเนอร์ ขนาด ๔ X ๘ เมตร พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน ๕ วัน จำนวน ๒ ป้าย

๔) ออกแบบ จัดทำป้าย ขนาด ๑๒ X ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน ๕ วัน จำนวน ๑๐ ป้าย

๕) ออกแบบ จัดทำธงญี่ปุ่น ขนาด ๐.๖๐ X ๐.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน ๕ วัน จำนวน ๔๕ ชุด

๗.๖) การบริหารจัดการ

๑) จัดหาพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังการจัดงาน ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการติดตามนำสินค้าเข้าร่วมงานฯ รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ยามรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด (ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน)

๔) การจัดงานต้องดำเนินงานภายใต้แนวทางมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยจัดให้มี

(๑) จัดให้มีทางเข้า-ออกที่ชัดเจน และเครื่องวัดอุณหภูมิ พร้อมจุดลงทะเบียนเข้าและออกจากสถานที่ผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะสำหรับผู้ใช้สมาร์ทโฟน หรือลงสมุดบันทึก

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ประกอบด้วย หน้ากากอนามัย และบริการแอลกอฮอล์เจล ๗๐% สำหรับล้างมือ ให้เพียงพอสำหรับผู้มาเยี่ยมชมงาน

(๓) จัดทำประกันคุ้มครองอันเกิดจากโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่โครงการ ฯ และผู้บริหาร

(๔) จัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พร้อมใบรับรองผลให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่โครงการ ฯ และผู้บริหาร ในกรณีที่จังหวัดสถานที่จัดงานร้องขอ หรือเป็นคำสั่ง หรือข้อกำหนดการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนั้น ๆ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น เทศบาล การไฟฟ้า แขวงทางหลวง ศูนย์การค้าฯ สื่อมวลชนท้องถิ่น เป็นต้น

๖) จัดเจ้าหน้าที่ ที่สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ ในช่วงระหว่างเวลาวันจัดงาน ให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ระบุป้ายจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยความสะดวก อย่างชัดเจน

๗) จัดทำเอกสารชี้แจงข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เช่น ช่วงเวลาจัดงาน ช่วงเวลาจำหน่ายสินค้า ข้อปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น พร้อมแจกจ่ายให้ผู้ประกอบการ

๘) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ ตามจำนวนผู้เข้าร่วมจำหน่าย พร้อมแจกจ่ายให้ผู้ประกอบการ

๙) จัดทำแผนผังคูหาฯ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันงาน เพื่อจัดผู้ประกอบการลงผังที่กำหนด

๑๐) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกวัน พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ๕๐ ชุด และ ผู้เข้าเยี่ยมชมงาน วันละ ๑๐๐ ชุด และสรุปผลรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ณ วันส่งมอบงาน

๑๑) เวลาการแสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐- ๒๐.๐๐ น. หรือตามที่เห็นสมควร หรือข้อปฏิบัติของสถานที่จัดงานฯ

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ขอให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อม สรุปยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมแสดงสินค้า และสรุปผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

๒) อัลบั้มภาพถ่ายบรรยากาศในงานและรูปถ่ายการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ ส่งเป็นอัลบั้ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD หรือ DVD ที่บันทึกรูปภาพแสดงบรรยากาศการจัดงาน สกรีนแผ่นใสกล่องพร้อมปก ๔ สี จำนวน ๕ แผ่น หรือ USB Flash Drive

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๘.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา กับผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP)

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และต้องเคยทำสัญญารับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่นำเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) พร้อมแสดงหนังสือรับรองผลงาน ที่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือออกให้

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๕. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

๑) แนะนำความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ประจักษ์ และยอมรับในสังคม

๒) ข้อเสนอปฏิทินและแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน แนวคิดหลัก (Concept), ประเด็นเนื้อหา (Content), ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Idea), รูปแบบการดำเนินงาน

๓) ข้อเสนอประวัติผลงานของทีมงาน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ภาครัฐได้รับประโยชน์

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ จังหวัดสุพรรณบุรี จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากราคารวม และในการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาผ่านตามเกณฑ์คุณสมบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำนักร้อยละ ๓๐ ราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน วิธีการการคำนวณคะแนน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก โดยการคำนวณการคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ตามสมการความสัมพันธ์ ดังนี้

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคและ/หรือข้อเสนออื่น กำหนดเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน
 คำนวณร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.ทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของ ทีมงานสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด/ คุณลักษณะ/ขอบเขตงาน	๕๐		
๑.๑.แนวความคิด และรูปแบบการจัดงาน (Conceptual Design) -แนวความคิดการจัดงาน มีการนำเสนอทีมงานและรูปแบบการจัดงาน สวยงาม/น่าสนใจ /สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยให้จัดทำผังงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก
-แนวความคิดการจัดงาน มีการนำเสนอทีมงานและรูปแบบการจัดงาน สวยงาม/น่าสนใจ /สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๒	๑๕	ภาพรวม เช่น ออกแบบ	เอกสารและการ
-แนวความคิดการจัดงาน มีการนำเสนอทีมงานและรูปแบบการจัดงาน สวยงาม/น่าสนใจ /สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๓	๑๒	สถานที่ รูปแบบ Theme	ให้คะแนนคิด
-แนวความคิดการจัดงาน มีการนำเสนอทีมงานและรูปแบบการจัดงาน สวยงาม/น่าสนใจ /สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๔	๙	งานและรูปแบบเวที แสง	จากผู้ที่มาเสนอ
-แนวความคิดการจัดงาน มีการนำเสนอทีมงานและรูปแบบการจัดงาน สวยงาม/น่าสนใจ /สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕	๖	สี เสียง เป็นต้น	งานได้ดีที่สุด
-แนวความคิดการจัดงาน มีการนำเสนอทีมงานและรูปแบบการจัดงาน สวยงาม/น่าสนใจ /สอดคล้องกับการจัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๓		เรียงลำดับลงมา
๑.๒ ความพร้อมของผู้เสนองานและทีมงาน -การกำหนดบุคลากรในการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญ เหมาะสม/ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น	คณะกรรมการจะ
-การกำหนดบุคลากรในการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญ /	๑๐	มาโดยพิจารณาจากความ	พิจารณาโดย
เหมาะสม/ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๒	๘	เชี่ยวชาญ/ประวัติการ	เปรียบเทียบจาก
-การกำหนดบุคลากรในการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญ/	๖	ทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน	เอกสารและการ
เหมาะสม/ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๓	๖		ให้คะแนนคิด
-การกำหนดบุคลากรในการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญ/	๔		จากผู้ที่มาเสนอ
เหมาะสม/ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๔	๒		งานได้ดีที่สุด
-การกำหนดบุคลากรในการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญ/	๒		เรียงลำดับลงมา
เหมาะสม/ชัดเจน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา			
๑.๓ ประสิทธิภาพทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานลักษณะ เดียวกันที่ได้รับการจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่ใกล้เคียง กับงานที่ประกวดราคาหรือจ้าง หรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ผลงาน โดยวงเงินจะต้องเป็นค่าหนึ่งผลงาน ซึ่งจะต้องเป็น ผลงานของนิติบุคคลนั้นโดยตรง โดยจะไม่พิจารณากรณีการโอนผลงาน นิติบุคคลไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สมุทรสาครเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ได้ เสนอมา
- ผลงานที่ใช้อ้างอิง ตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป	๑๕		
- ผลงานที่ใช้อ้างอิง จำนวน ๔-๕ ผลงาน	๑๒		
- ผลงานที่ใช้อ้างอิง จำนวน ๒-๓ ผลงาน	๙		
- ผลงานที่ใช้อ้างอิง จำนวน ๑ ผลงาน			

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๒.แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม	๔๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น	คณะกรรมการจะ
๒.๑ แผนการดำเนินงาน	๕	มาโดยให้จัดแผนการ	พิจารณาโดย
-จัดทำแผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน	๕	ดำเนินงาน	เปรียบเทียบจาก
สามารถดำเนินการได้จริง			เอกสารที่ได้
-จัดทำแผนการดำเนินงานงานถูกต้อง	๓		เสนอมา และให้
-จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑		คะแนนคิดจากผู้
			ที่นำเสนองานได้
			ดีที่สุดเรียงลำดับ
			ลงมา
๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น	คณะกรรมการจะ
๒.๒.๑ การวางผังแม่บท/Floorplan/Perspective	๕	มาโดยให้จัดวางผังแม่บท	พิจารณาโดย
-การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับงาน มาก	๕	Floorplan/Perspective	เปรียบเทียบจาก
ที่สุดอันดับ ๑			เอกสารที่ได้
-การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับงาน	๔		เสนอมา และให้
มากที่สุดอันดับ ๒			คะแนนคิดจากผู้
-การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับงาน	๓		ที่นำเสนองานได้
มากที่สุดอันดับ ๓			ดีที่สุดเรียงลำดับ
-การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับงาน	๒		ลงมา
มากที่สุดอันดับ ๔			
-การวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับงาน	๑		
มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา			
๒.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้าง และพื้นที่ภายในงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น	คณะกรรมการจะ
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างสวยงาม น่าสนใจ	๑๐	มาโดยให้ออกแบบ	พิจารณาโดย
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๑		ก่อสร้าง ตกแต่ง	เปรียบเทียบจาก
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างสวยงาม น่าสนใจ	๔	โครงสร้าง และพื้นที่	เอกสารที่ได้
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๒		ภายในงาน	เสนอมา และให้
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างสวยงาม น่าสนใจ	๒		คะแนนคิดจากผู้
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๓			ที่นำเสนองานได้
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างสวยงาม น่าสนใจ	๔		ดีที่สุดเรียงลำดับ
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๔			ลงมา
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างสวยงาม น่าสนใจ	๒		
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา			
๒.๒.๓ การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น	คณะกรรมการจะ
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง สวยงาม น่าสนใจ	๑๐	มาโดยให้ออกแบบ	พิจารณาโดย
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๑		ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง	เปรียบเทียบจาก
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง สวยงาม น่าสนใจ	๘		เอกสารที่ได้
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๒			เสนอมา และให้
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง สวยงาม น่าสนใจ	๖		คะแนนคิดจากผู้
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๓			ที่นำเสนองานได้
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง สวยงาม น่าสนใจ	๔		ดีที่สุดเรียงลำดับ
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๔			ลงมา
-การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง สวยงาม น่าสนใจ	๒		
สอดคล้องกับงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา			

๒.๒.๔ รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน -ออกแบบการจัดพิธีเปิดงานให้สวยงาม/น่าสนใจ เหมาะสมกับ ปริมาณมากที่สุดอันดับ ๑ -ออกแบบการจัดพิธีเปิดงานให้สวยงาม/น่าสนใจ เหมาะสมกับ ปริมาณมากที่สุดอันดับ ๒ -ออกแบบการจัดพิธีเปิดงานให้สวยงาม/น่าสนใจ เหมาะสมกับ ปริมาณมากที่สุดอันดับ ๓ -ออกแบบการจัดพิธีเปิดงานให้สวยงาม/น่าสนใจ เหมาะสมกับ ปริมาณมากที่สุดอันดับ ๔ -ออกแบบการจัดพิธีเปิดงานให้สวยงาม/น่าสนใจ เหมาะสมกับ ปริมาณมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๕ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยให้แสดงถึงแนวคิด และรูปแบบพิธีเปิดงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ได้ เสนอมา และให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒.๒.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย -วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความเหมาะสม/น่าสนใจมาก ที่สุดอันดับ ๑ -วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความเหมาะสม/น่าสนใจมาก ที่สุดอันดับ ๒ -วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความเหมาะสม/น่าสนใจมาก ที่สุดอันดับ ๓ -วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความเหมาะสม/น่าสนใจมาก ที่สุดอันดับ ๔ -วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการขายมีความเหมาะสม/น่าสนใจมาก ที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๕ ๔ ๔ ๓ ๒ ๑	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยให้แสดงถึงรูปแบบ วิธีการจัดส่งเสริมการขาย	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ได้ เสนอมา และให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๓.ข้อเสนอพิเศษมีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน -ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการ จัดงาน มากที่สุดอันดับ ๑ -ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการ จัดงาน มากที่สุดอันดับ ๒ -ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการ จัดงาน มากที่สุดอันดับ ๓ -ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการ จัดงาน มากที่สุดอันดับ ๔ -ข้อเสนอพิเศษ มีความน่าสนใจ มีมูลค่า เป็นประโยชน์ต่อการ จัดงาน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐ ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๘ ๔	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น มาโดยพิจารณาจากความ น่าสนใจ ความเหมาะสม และความครบถ้วน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ได้ เสนอมา นอกเหนือจาก ข้อกำหนดใน TOR และการให้ คะแนนคิดจาก มูลค่าวงเงิน สูงสุดเรียงลำดับ ลงมา

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณา ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทั้งหมดจะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันจำนวน ๓ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอทางเทคนิค ในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

นอกเขตจังหวัดสมุทรสาคร

๑๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

๑๒.๑ กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

๑๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่จังหวัดสมุทรสาครแต่งตั้งจะดำเนินการตรวจรับ เมื่อส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๒.๓ การชำระเงิน

จังหวัดสมุทรสาคร จ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ งวด

๑๒.๔ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาที่เสนองานได้ให้บริการจริง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้เสนองานจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑,๒๘๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ว่าจ้าง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาการเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนาการ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนานั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันธจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้แล้ว

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๖. สถานที่ติดต่อ

๑๖.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐๓๔-๕๐๑๗๑๗ เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th>

๑๖.๒ ผู้ประสานงาน

นายกิตติเชษฐ์ ห่งสะโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ โทร ๐๘๑-๘๒๒๕๕๘๑

นางสาวจันทร์เพ็ญ ลิขิตผลิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘๗-๕๐๕๑๓๘๘

๑๗. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของผู้ว่าจ้าง

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับผิดชอบาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้าง ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ขาวสาร บทความประชาสัมพันธ์
เพื่อความเหมาะสม

๑๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๑๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์
DVD/CD ที่สามารถแก้ไขได้ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้าง ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๘.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ ผู้ว่าจ้าง
จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ
งานที่จะจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการกิจกรรมหลัก : ยุกระดับมาตรฐานพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ เปิดตัวสินค้าและส่งเสริมช่องทาง
การตลาด เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๑ ๑๗๑๗ หรือที่เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th>
โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ขื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลา
ราชการ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....