



## ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสาคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และต้องเคยทำสัญญารับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแสดงหนังสือรับรองผลงาน ที่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือออกให้

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานฉบับเดียวกันกับในระบบโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ภายใน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด และนำเสนอผลงานด้านเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Video Conference (zoom meeting,VROOM,Google meet ฯลฯ) เริ่มนำเสนอ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปโดยนำเสนอไม่เกิน ๒๕ นาที การเรียงลำดับก่อน - หลัง ใช้ลำดับที่ได้เรียงมาจากรายชื่อที่ได้ยื่นเสนอมาทางระบบ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [samutsakhon.cdd.go.th](http://samutsakhon.cdd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๔๑๑๗๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังจังหวัดสมุทรสาคร ผ่านทางอีเมล [rsamutsakhon@cdd.mail.go.th](mailto:rsamutsakhon@cdd.mail.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจังหวัดสมุทรสาครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [samutsakhon.cdd.go.th](http://samutsakhon.cdd.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศลิษา ม่วงไหม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๒๕๖๔

การจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ราคาากลาง
- ๑.๘ ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศภายในประเทศ(ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค

(กวก) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และต้องเคยทำสัญญารับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแสดงหนังสือรับรองผลงาน ที่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือออกให้

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด

ย่อม(SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานฉบับเดียวกันกับในระบบโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ภายใน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด และนำเสนอผลงานด้านเทคนิคกับคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Video Conference (zoom meeting, VROOM, Google meet ฯลฯ) เริ่มนำเสนอ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปโดยนำเสนอไม่เกิน ๒๕ นาที การเรียงลำดับก่อน - หลัง ใช้ลำดับที่ได้เรียงมาจากรายชื่อที่ได้ยื่นเสนอมาทางระบบ

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัด Road Show OTOP ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย จาก ๓ อำเภอของจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒ ครั้ง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

$$\text{ร้อยละด้านราคา} = \text{ร้อยละด้านราคาเดิม} - \left\{ \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเดิม} \right\}$$

หมายเหตุ : การคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ให้ยึดถือตามระบบที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดขึ้น

| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | ๑) ทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงานสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด/คุณลักษณะ/ขอบเขตงาน |         |      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|
|                                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                                                                                  |         |      |          |
|                                                                                                                       | มาก                                                                                                                         | ปานกลาง | น้อย | หมายเหตุ |
| ๑. วิธีการดำเนินงานและแนวคิดในการดำเนินงาน ดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน                                            | ๓๐                                                                                                                          | ๒๐      | ๑๐   |          |
| ๒. ประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานลักษณะเดียวกันที่ได้รับการจัดจ้าง และความพร้อมของทีมงาน                          | ๑๕                                                                                                                          | ๑๐      | ๕    |          |
| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | ๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมและรายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน                                                                         |         |      |          |
|                                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                                                                                  |         |      |          |
|                                                                                                                       | มาก                                                                                                                         | ปานกลาง | น้อย | หมายเหตุ |
| ๑. ตัวอย่างของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อประกอบการนำเสนอรูปแบบ แนวคิดให้คณะกรรมการพิจารณา                          | ๒๐                                                                                                                          | ๑๕      | ๑๐   |          |
| ๒. รายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน                                                                                         | ๑๕                                                                                                                          | ๑๐      | ๕    |          |
| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | ๓) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ                                                                                     |         |      |          |
|                                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                                                                                  |         |      |          |
|                                                                                                                       | มาก                                                                                                                         | ปานกลาง | น้อย | หมายเหตุ |
| ๑. ตัวอย่างผลงานและหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือที่สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพหลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง | ๑๐                                                                                                                          | ๗       | ๕    |          |
| ๒. ข้อเสนออื่น ๆ เพิ่มเติมที่ภาครัฐได้ประโยชน์                                                                        | ๑๐                                                                                                                          | ๗       | ๕    |          |

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)**  
**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**ชื่อโครงการ : เพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ**  
**กิจกรรมหลัก : พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน**  
**กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔**  
**หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร**

ขอบเขตและการทำงาน จังหวัดสมุทรสาคร อนุมัติให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการเพิ่มศักยภาพ การจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก : พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ดังนี้

**๑. หลักการและเหตุผล**

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างรายได้ ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี

ประเด็นการพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสาครมุ่งสู่การเป็น “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เกษตรและอาหารปลอดภัย ท่องเที่ยวทางเลือกใหม่ สังคมเป็นสุข” โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๒ มุ่งเน้นส่งเสริมภาคการผลิต การแปรรูปอาหาร และการบริการสู่ตลาดสากล โดยมีกลยุทธ์เพิ่มช่องทางการตลาดการจำหน่ายสินค้าและบริการทั้งในและต่างประเทศเป็นกรอบการดำเนินงานในระดับจังหวัด

ศักยภาพของผู้ประกอบการจังหวัดสมุทรสาคร มีจำนวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ลงทะเบียนตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๖๒ มีจำนวน ๖๔๗ ราย/กลุ่ม ๑,๒๖๔ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งจากการประเมินผล/การติดตามพบปัญหา ด้านการตลาดของผู้ประกอบการ OTOP ไม่มีช่องทาง/สถานที่จำหน่ายสินค้าถาวรในพื้นที่จังหวัด โดยผู้ประกอบการต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดให้มากขึ้นเพื่อพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันปัจจุบัน ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในช่วงที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการอาชีพของประชาชนในระดับฐานราก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีช่องทางการจำหน่ายลดลง

ดังนั้น ตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ศักยภาพ การผลิต และการจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัด ปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดแนวทางพัฒนาโดยการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้แก่ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ นอกจากนี้โครงการ “หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” เป็นนโยบายสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อน Roadmap ด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบภารกิจตาม Roadmap ด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ จึงได้จัดทำโครงการ “เพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ” ซึ่งจะช่วยให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการทางการตลาดเชิงธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ รวมถึงช่วยให้เกิดการพัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างช่องทางการตลาดใหม่ๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดการขับเคลื่อน Roadmap ด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของจังหวัดสมุทรสาครทั้งระบบ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองในระยะยาว

## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการตลาดให้เพิ่มสูงขึ้น
- ๒) เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสมุทรสาคร

## ๓. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

Road Show OTOP สมุทรสาคร นอกเขตจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒ ครั้ง

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย ต่อครั้ง จาก ๓ อำเภอของจังหวัดสมุทรสาคร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้งๆละ ๕ วัน

## ๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๗. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในต่างจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง

๗.๑ การเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน คุหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการ ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นของจังหวัด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย พื้นที่ใช้สอยอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการบริหารจัดการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอ แผนผัง floor plan หรือแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจนให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๗.๒ การจัดสถานที่จัดงาน การจัดวางผังบริเวณ อุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวก การก่อสร้างสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว และพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าในแต่ละครั้ง ตามความเหมาะสมประกอบด้วย

๑) ภายในห้างสรรพสินค้า หรือศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างคุหาแสดงและจำหน่ายสินค้าตามความเหมาะสม

๒) การติดตั้งพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้านรวม ๕๐ คุหา แต่ละคุหามีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร และมีช่องทางเดินไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละคุหา ประกอบด้วย

๒.๑ โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐.๘ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว ตามความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะหน้าขาว ให้สวยงามสอดคล้องเหมาะสมแก่การจัดงานในแต่ละครั้ง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒.๒ แก้วพลาสติก ๒ ตัว

๒.๓ ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด

๒.๔ ถังขยะ พร้อมถุงขยะ วันละ ๑ ใบ

๒.๕ แสงสว่างตามความเหมาะสมกับพื้นที่หรือตามข้อกำหนดของศูนย์การค้าฯ

๓) การติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง

๓.๑ จัดหาไฟส่องสว่างภายในบูทอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมปลั๊กไฟภายในบูท จำนวน ๕๐ บูท

๓.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าตลอดงาน

๓.๓ จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ตลอดงาน

๓.๔ ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน หรือตามความเหมาะสม

๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๑ จัดให้กิจกรรมส่งเสริมการขาย อื่นๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานเกิดความสนใจอยากเข้าร่วมชมงานโดยเสนอแนะ นำเสนอวิธีการดำเนินการ อธิบายรายละเอียด ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา และเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น โปรโมชันในการจัดจำหน่ายสินค้าภายในงาน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตลอดงาน จำนวน ๑ คน ตลอดงาน (๕ วัน)

๔.๒ จัดให้มีพิธีกรแนะนำสินค้าวันละ ๑ คน ตั้งแต่เวลาเปิดถึงเวลาปิดงานของแต่ละวัน อย่างน้อยวันละ ๓ รอบ

๕) การขนย้ายผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างขนย้ายผลิตภัณฑ์ ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย (ไป- กลับ) จำนวน ๒ เที่ยว ต่อการจัดงาน ๑ ครั้ง

๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อการจัดงาน ๑ ครั้ง ดังนี้

๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ

(๑) ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คน จำนวน ๖ คืน

(๒) ค่าพาหนะในการเดินทางเหมาจ่าย (ไป - กลับ) จำนวน ๒ คน

๖.๒ ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับผู้บริหาร

(๑) ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คน จำนวน ๒ คืน

(๒) ค่าพาหนะในการเดินทางเหมาจ่าย (ไป - กลับ) จำนวน ๒ คน

๗.๓ การจัดตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑) จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงามเกิดบรรยากาศในการเข้าเยี่ยมชมงานและส่งเสริมการขาย

๒) จัดให้มีป้ายชื่อกลุ่ม/ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP บูธละ ๑ ป้าย

๓) จัดให้มีซุ้มสำหรับซุ้มประตูทางเข้างานหรือ Landmark หรือ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๒.๕ เมตร จำนวน ๑ จุด

๔) จัดให้มีพื้นที่ Display/Directory Board พื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร ให้มี Display สำหรับโชว์สินค้า จัดเตรียมแท่นวาง/ตู้โชว์/กล่องวางสินค้า พร้อมนำสินค้าคุณภาพจากผู้ประกอบการจังหวัดสมุทรสาคร มาโชว์

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕) จัดทำเวที ออกแบบฉากหลังพร้อมข้อความ ตกแต่งเวที จัดระบบแสงสี เครื่องเสียงและไฟ Effect ต่าง ๆ จำนวน ๕ วัน ๕ คืน ให้มีความสวยงาม สอดคล้อง เหมาะสม พร้อมติดตั้ง และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน จำนวน ๑ จุด

๗.๔ การจัดกิจกรรมแสดงบนเวทีและวันพิธีเปิด

พิธีเปิด

- (๑) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓ ชิ้น
- (๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน จำนวน ๒๐ ชิ้น
- (๓) จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ ชุด
- (๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงดำเนินการวันพิธีเปิด จำนวน ๒ คน
- (๕) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ๒๐ คน

๗.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

- ๑) จัดให้มีสปอตโฆษณา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ และเคเบิลทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ก่อนงาน ๕ วัน และระหว่างงาน ๕ วัน รวม ๑๐ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง
- ๒) จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ ก่อนงาน ๒ วัน และระหว่างงาน ๕ วัน รวมระยะเวลา ๗ วัน จำนวน ๒ คัน

๓) ออกแบบ จัดทำป้ายแบนเนอร์ ขนาด ๑.๕ X ๔ เมตร พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน ๗ วัน จำนวน ๒ ป้าย

๔) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งธงญี่ปุ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๐.๖๐ X ๐.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ก่อนจัดงาน ๗ วัน จำนวน ๔๐ ชุด

๗.๖ การบริหารจัดการ

๑) จัดหาพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังการจัดงาน ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการติดตามนำสินค้าเข้าร่วมงานฯ รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ยามรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด (ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน)

๔) การจัดงานต้องดำเนินงานภายใต้แนวทางมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัส โควิด 2019 โดยจัดให้มี

(๑) จัดให้มีทางเข้า-ออกที่ชัดเจน และเครื่องวัดอุณหภูมิ พร้อมจุดลงทะเบียนเข้าและออกจากสถานที่ผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะสำหรับผู้ที่ใช้สมาร์ทโฟน หรือลงสมุดบันทึก

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ประกอบด้วย หน้ากากอนามัย และบริการแอลกอฮอล์เจล ๗๐% สำหรับล้างมือ ให้เพียงพอแก่ผู้มาเยี่ยมชมงาน

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(๓) จัดทำประกันคุ้มครองอันเกิดจากโรคติดเชื้อโควิด-19 ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่โครงการ ฯ และผู้บริหาร

(๔) จัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พร้อมใบรับรองผล ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่โครงการ ฯ และผู้บริหาร ในกรณีที่จังหวัด สถานที่จัดงานร้องขอ หรือเป็นคำสั่ง หรือข้อกำหนดการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนั้น ๆ

๕) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น เทศบาล การไฟฟ้า แขวงทางหลวง ศูนย์การค้าฯ สื่อมวลชนท้องถิ่น เป็นต้น

๖) จัดเจ้าหน้าที่ ที่สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ ในช่วงระหว่างเวลาวันจัดงาน ให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยความสะดวก โดยพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ระบุป้ายจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยความสะดวก อย่างชัดเจน

๗) จัดทำเอกสารชี้แจงข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ชุด เช่น ช่วงเวลาจัดงาน ช่วงเวลาจำหน่ายสินค้า ข้อปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น พร้อมแจกจ่ายให้ผู้ประกอบการ

๘) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมแจกจ่ายให้ผู้ประกอบการ

๙) จัดทำแผนผังคูหาฯ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันงาน เพื่อจัดผู้ประกอบการลงผังที่กำหนด

๑๐) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกวัน พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ๕๐ ชุด และ ผู้เข้าเยี่ยมชมงาน วันละ ๓๐ ชุด และสรุปผลรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ณ วันส่งมอบงาน

๑๑) เวลาการแสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐- ๒๐.๐๐ น. หรือตามที่เห็นสมควร หรือข้อปฏิบัติของสถานที่จัดงานฯ

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ขอให้ผู้นั้นในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อม สรุปยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมแสดงสินค้า และสรุปผลประเมินความพึงพอใจ พร้อมภาพประกอบ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม

๒) อัลบั้มภาพถ่ายบรรยากาศในงานและรูปถ่ายการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ ส่งเป็นอัลบั้ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD หรือ DVD ที่บันทึกรูปภาพแสดงบรรยากาศการจัดงาน สกรีนแผ่นใส่กล่องพร้อมปก ๔ สี จำนวน ๕ แผ่น หรือ USB Flash Drive

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลผู้ซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๘.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา กับผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP)

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และต้องเคยทำสัญญารับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแสดงหนังสือรับรองผลงาน ที่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือออกให้

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสิน ดังนี้

๑) แนะนำความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ประจักษ์ และยอมรับในสังคม

๒) ข้อเสนอปฏิทินและแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน แนวคิดหลัก (Concept), ประเด็นเนื้อหา (Content), ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Ideal), รูปแบบการดำเนินงาน

๓) ข้อเสนอประวัติผลงานของทีมงาน พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ภาครัฐได้รับประโยชน์

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ จังหวัดสมุทรสาคร จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและพิจารณาจากราคารวม และในการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาผ่านตามเกณฑ์คุณสมบัติแล้ว คณะกรรมการฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณร้อยละ ๓๐  
 - ราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน วิธีการการคำนวณคะแนน ผู้ที่จะได้รับการพิจารณา  
 คัดเลือก โดยการคำนวณการคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ตามสมการความสัมพันธ์ ดังนี้

$$\text{ร้อยละด้านราคาสูงสุด} = \text{ร้อยละด้านราคาเดิม} - \left\{ \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times \text{ร้อยละด้านราคาเดิม} \right\}$$

หมายเหตุ : การคิดคะแนนเกณฑ์ราคา ให้ยึดถือตามระบบที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดขึ้น

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ/หรือข้อเสนออื่น กำหนดเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
 คำนวณร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | ๑) ทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงานสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด/คุณลักษณะ/ขอบเขตงาน |         |      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|
|                                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                                                                                  |         |      |          |
|                                                                                                                       | มาก                                                                                                                         | ปานกลาง | น้อย | หมายเหตุ |
| ๑. วิธีการดำเนินงานและแนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน                                            | ๓๐                                                                                                                          | ๒๐      | ๑๐   |          |
| ๒. ประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานลักษณะเดียวกันที่ได้รับการจัดจ้าง และความพร้อมของทีมงาน                          | ๑๕                                                                                                                          | ๑๐      | ๕    |          |
| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | ๒) รูปแบบการจัดกิจกรรม และรายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน                                                                        |         |      |          |
|                                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                                                                                  |         |      |          |
|                                                                                                                       | มาก                                                                                                                         | ปานกลาง | น้อย | หมายเหตุ |
| ๑. ตัวอย่างของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อประกอบการนำเสนอรูปแบบ แนวคิดให้คณะกรรมการพิจารณา                          | ๒๐                                                                                                                          | ๑๕      | ๑๐   |          |
| ๒. รายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน                                                                                         | ๑๕                                                                                                                          | ๑๐      | ๕    |          |
| ตัวบ่งชี้                                                                                                             | ๓) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ                                                                                     |         |      |          |
|                                                                                                                       | ระดับคะแนน                                                                                                                  |         |      |          |
|                                                                                                                       | มาก                                                                                                                         | ปานกลาง | น้อย | หมายเหตุ |
| ๑. ตัวอย่างผลงานและหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือว่าสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพหลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง | ๑๐                                                                                                                          | ๗       | ๕    |          |
| ๒. ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่ภาครัฐได้ประโยชน์                                                                         | ๑๐                                                                                                                          | ๗       | ๕    |          |

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณา ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทั้งหมดจะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันจำนวน ๓ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอทางเทคนิค ในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

#### ๑๑. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดอุดรธานี ชลบุรี พิษณุโลก นครปฐม นนทบุรี โดยเลือก ๒ จังหวัด (ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส Covid-19)

#### ๑๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

๑๒.๑ กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่จังหวัดสมุทรสาครแต่งตั้งจะดำเนินการตรวจรับเมื่อส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๒.๓ การชำระเงิน

จังหวัดสมุทรสาคร จ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ งวด

๑๒.๔ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาที่เสนองานได้ให้บริการจริง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้เสนองานจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

#### ๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

#### ๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ว่าจ้าง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้แล้ว

๑๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๖. สถานที่ติดต่อ

๑๖.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐๓๔-๔๑๑๗๑๗ เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th>

๑๖.๒ ผู้ประสานงาน

นายกิตติเชษฐ์ หุ่นเสโร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ โทร ๐๘๑-๘๒๒๕๕๘๑

นางสาวจันทร์เพ็ญ ลิขิตผลิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘๗-๔๐๕๑๓๘๘

๑๗. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของผู้ว่าจ้าง

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้าง ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๑๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD ที่สามารถแก้ไขได้ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้าง ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๘.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

\*\*\*\*\*

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจัดหาโครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลัก : Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๒ ๔ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๗๑๗ หรือที่เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th> โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ราคากลางตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ

กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

| งบรายจ่าย - รายการ                                                                                                                                            | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยนับ | บาท/<br>หน่วย | งบประมาณ<br>รวม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|----------|---------------|-----------------|
| - ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                                                                                           |       |          |       |          |               | 1,775,000       |
| (1).ค่าจ้างเหมาจัดงาน                                                                                                                                         |       |          |       |          |               | 1,480,000       |
| 1.1 ค่าเช่าพื้นที่จัดงานและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นที่                                                                                                          | 2     | แห่ง     | 2     | แห่ง     |               |                 |
| 1.2 ค่าจัดทำโครงสร้างบูธพร้อมตกแต่งบูธสวยงาม<br>ขนาด 2 X 2 เมตร รวมรื้อถอนเมื่อเสร็จงานประกอบด้วย                                                             | 2     | แห่ง     | 50    | บูธ      |               |                 |
| (1) โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาด 0.8 X 1.80 เมตร จำนวน                                                                                                      | 2     | แห่ง     | 50    | ตัว      |               |                 |
| (2) เก้าอี้พลาสติก จำนวน 50 บูธ ๆ ละ 2 ตัว                                                                                                                    | 2     | แห่ง     | 100   | ตัว      |               |                 |
| (3) ถังขยะ จำนวน 1 ใบ/บูธ                                                                                                                                     | 2     | แห่ง     | 50    | ถัง      |               |                 |
| (4) ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ 1 จุด                                                                                                                                | 2     | แห่ง     | 50    | จุด      |               |                 |
| 1.3 ค่าจัดหาไฟส่องสว่างภายในบูธอย่างน้อย 2 จุด พร้อมปลั๊กไฟ<br>ฟ้าภายในบูธ จำนวน 50 บูธ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล<br>อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และค่าไฟฟ้า | 2     | แห่ง     | 1     | งาน      |               |                 |
| 1.4 ค่าจัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง พร้อมหาเจ้าหน้าที่<br>ควบคุมดูแลอุปกรณ์                                                                                | 2     | แห่ง     | 1     | งาน      |               |                 |
| 1.5 ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อื่นๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงาน<br>เกิดความสนใจ และต้องจัดหาพิธีกรประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน<br>ตลอดงาน                       | 2     | แห่ง     | 1     | งาน      |               |                 |
| 1.6 ค่าจัดหาพิธีกร วันละ 1 คน แนะนำสินค้าอย่างน้อยวันละ 3<br>รอบ จำนวน 5 วัน                                                                                  | 2     | แห่ง     | 1     | คน       |               |                 |
| 1.7 ค่าจ้างเหมาขนย้ายผลิตภัณฑ์ จำนวน 50 กลุ่ม<br>(ไป- กลับ) จำนวน 2 เที่ยว                                                                                    | 2     | แห่ง     | 50    | คน       |               |                 |
| 1.8 ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ                                                                                                       |       |          |       |          |               |                 |
| (1) ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน 2 คน                                                                                                                              | 2     | แห่ง     | 6     | คืน      |               |                 |
| (2) ค่าพาหนะในการเดินทางเหมาจ่าย (ไป - กลับ) จำนวน 2 คน                                                                                                       | 2     | แห่ง     | 2     | คน       |               |                 |
| 1.9 ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับผู้บริหาร                                                                                                                 |       |          |       |          |               |                 |
| (1) ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน 2 คน                                                                                                                              | 2     | แห่ง     | 2     | คืน      |               |                 |
| (2) ค่าพาหนะในการเดินทางเหมาจ่าย (ไป - กลับ) จำนวน 2 คน                                                                                                       | 2     | คน       | 2     | คน       |               |                 |

ประธาน..... King ..... กรรมการ ..... neol ..... กรรมการ ..... ๖

ราคากลางตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
โครงการเพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ  
กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันผลิตภัณฑ์ชุมชน  
กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

|                                                                                                                                                                           |   |      |    |      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----|------|--------------|
| (2)ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่                                                                                                                                               |   |      |    |      | 295,000      |
| 2.1 ค่าจัดตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงามเกิดบรรยากาศในการเข้าเยี่ยมชมงานและส่งเสริมการขาย                                                                             | 2 | แห่ง | 1  | งาน  |              |
| 2.2ค่าจ้างทำป้ายชื่อกลุ่ม/ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน 50 ป้าย                                                                                                            | 2 | แห่ง | 50 | ป้าย |              |
| 2.3 ค่าจัดทำซุ้มประตูทางเข้าเข้าหรือ หรือ Landmark หรือ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x2.5 เมตร                                                                 | 2 | แห่ง | 1  | จุด  |              |
| 2.4 ค่าจัดหาเวที ออกแบบฉากหลังพร้อมข้อความ ตกแต่งเวที จัดระบบแสงสีเครื่องเสียงและไฟ Effect ต่าง ๆ จำนวน 5 วัน 5 คืน พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน               | 2 | แห่ง | 1  | จุด  |              |
| 3.ค่ารับรองและพิธีเปิด                                                                                                                                                    |   |      |    |      | 100,000      |
| 3.1 พิธีเปิด                                                                                                                                                              |   |      |    |      |              |
| (1) ค่าจัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง                                                                                                                   | 2 | แห่ง | 3  | ชุด  |              |
| (2) ค่าจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน                                                                                                                    | 2 | แห่ง | 20 | ชุด  |              |
| (3) ค่าจัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 ชุด                                                                                                                            | 2 | แห่ง | 2  | ชุด  |              |
| (4) ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินการวันพิธีเปิด                                                                                                                                    | 2 | แห่ง | 2  | คน   |              |
| (5) ค่าจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ                                                                                                 | 2 | แห่ง | 20 | ชุด  |              |
| 4.ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                                                                                                                                      |   |      |    |      | 125,000      |
| 4.1 ค่าจ้างผลิตสโปดโฆษณา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ และเคเบิลทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ก่อนงาน 5 วัน และระหว่างงาน 5 วัน รวม 10 วัน ไม่น้อยกว่าวันละ 2 ครั้ง | 2 | แห่ง | 1  | ชุด  |              |
| 4.2 ค่ารถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คัน ก่อนงาน 2 วัน และระหว่างงาน 5 วัน รวม 7 วัน                                                                                         | 2 | แห่ง | 2  | คัน  |              |
| 4.3ค่าจัดทำป้ายแบนเนอร์ ขนาด 1.5 X 4 เมตร พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน 7 วัน                                                                                                | 2 | แห่ง | 2  | ป้าย |              |
| 4.4 ค่าออกแบบ จัดทำ ติดตั้งธงญี่ปุ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า 0.60 X 0.80 เมตร พร้อมติดตั้งก่อนจัดงาน 7 วัน                                                                         | 2 | แห่ง | 40 | ชุด  |              |
| รวม                                                                                                                                                                       |   |      |    |      | 1,869,158.88 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม(7%)                                                                                                                                                       |   |      |    |      | 130,841.12   |
| รวมทั้งสิ้น (สองล้านบาทถ้วน)                                                                                                                                              |   |      |    |      | 2,000,000    |

ประธาน..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

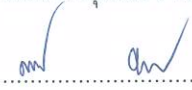
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..เพิ่มศักยภาพการจำหน่ายสินค้าและบริการ กิจกรรมหลักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน  
.....ผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๒ Road Show OTOP สมุทรสาคร ปี ๒๕๖๔  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
.....สอบถามผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย โดยยึดราคาที่มีราคาต่ำสุด ดังนี้  
.....๑. บริษัท อะเลิร์ท ดี จำกัด  
.....๒. บริษัท ทิกเกอร์ จำกัด  
.....๓. บริษัท อินเตอร์โมบาย ท็อป เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
๕.๑ .....นายกิตติเชษฐ์ พุ่งสะโร.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
๕.๒ .....นางณอมวงษ์ อ่อนละเอียด.....ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ  
๕.๓ .....นางสาวทัตพิชาภรณ์ คำวรรณะ.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายกิตติเชษฐ์ พุ่งสะโร)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางณอมวงษ์ อ่อนละเอียด)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวทัตพิชาภรณ์ คำวรรณะ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ