



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินเดือนที่จะได้รับ

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิง
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักการราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากการราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (๖) เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๓ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
- (๑) จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
 - (๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

- (๓) มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ
- (๔) มีความรู้ ความสามารถ/ทักษะในการดูแล และทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๕) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๖) สามารถับรองหลักฐานและมีหลักฐานเป็นของตนเองและมีใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๑๗๑๗ ตั้งแต่วันที่ วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในเวลาและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๘) รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตาม ข้อ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร และทาง samutsakhon.cdd.go.th

๗.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เป็นการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับทัศนคติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. วันที่ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร หรือทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร [www. samutsakhon.cdd.go.th](http://www.samutsakhon.cdd.go.th)

๑๒. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

จังหวัดสมุทรสาคร จะสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ ตามลำดับประกาศจังหวัดสมุทรสาคร และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบสัมภาษณ์ได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด จังหวัดสมุทรสาคร อาจถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อและสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ในลำดับต่อไป จังหวัดสมุทรสาคร จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับการโอนและจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรสาครสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกาศสอบคัดเลือกดังกล่าว หากเงินงบประมาณไม่ได้รับการจัดสรร ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ (ถ้ามี) จากจังหวัดสมุทรสาคร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางรัชนิ โปธิศตยา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

งานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามหน้าที่ในแต่ละวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับผู้บริการและเจ้าหน้าที่ด้วยน้ำยาทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ก่อนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. เช็ดทำความสะอาดพื้น กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น ปิดฝุ่น และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงางาม อยู่เสมอ

๓. ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ชุบน้ำเช็ดตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๔. ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๕. เทขยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะทุกวัน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖. ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๗. ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น จาน ชาม ช้อน แก้ว ของใช้ในครัว และบริเวณพื้นที่ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๘. ทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่งที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน

๙. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออกให้สะอาด

๑๐. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู

๑๑. เก็บภาชนะที่ใช้แล้ว และล้างทำความสะอาดทุกวัน

๑๒. ดูแลห้องเก็บของและบริเวณสิ่งแวดล้อมของอาคารสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๓. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สำหรับจัดอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม และรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ ของสำนักงานฯ พร้อมเก็บล้างทำความสะอาดหลังการประชุมเสร็จ

๑๔. ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุด เสียหายอยู่ก่อนแล้ว ต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๑๕. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม เช่น งานสารบรรณ รับโทรศัพท์ รับ - ส่งหนังสือและเอกสารของสำนักงาน ส่งหนังสือและเอกสารทางไปรษณีย์ของสำนักงานได้ ฯลฯ

ใบสมัครและประวัติของผู้สมัครคัดสรรจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร



๑) ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ชื่อ (นางสาว/นาง/นาย).....
- ๒) วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ๓) เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๔) บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณวันหมดอายุ.....
- ๕) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....
- ๖) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
- ๗) โทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวก.....
- ๘) สถานภาพการสมรส.....
- ๙) ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ๑๐) ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๒) ประวัติการศึกษา

- ๑) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๒) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ๓) สถานศึกษา.....ปีพ.ศ. ที่จบ.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

๓) ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี/เดือน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ใบกรณีชื่อ-นามสกุลไม่ตรงหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. รับรองสำเนา ข้อ ๒, ๓, ๔, ๖