

รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ เพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาด

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด

กิจกรรม : จัด Road Show OTOP ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิด Thailand ๔.๐ เป็นแนวคิดในการพัฒนาประเทศเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการสร้างสรรค์ผลผลิต และนวัตกรรมใหม่ๆ ออกสู่ตลาด ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในด้านรายได้ของประชากร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมภาคการผลิต การแปรรูปอาหาร และการบริการสู่ตลาดสากล มีกลยุทธ์ คือ ส่งเสริมภาคการผลิตการแปรรูปอาหาร และภาคอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ให้ได้มาตรฐานสากล และกลยุทธ์การเพิ่มช่องทางการตลาด การจำหน่ายสินค้าและการบริการทั้งในและต่างประเทศ เป็นกรอบการดำเนินงาน

จังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product : OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งจากผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี แต่ในขณะเดียวกันก็ยังประสบปัญหา โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่ม Quadrant C, Quadrant D และผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ในบางส่วนยังมีข้อจำกัดในเรื่องของคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ยังไม่สวยงามโดดเด่น ไม่สามารถสร้างความแตกต่าง และไม่สามารถเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ ยังไม่เป็นที่ต้องการของตลาด อีกทั้งผู้ผลิต ผู้ประกอบการยังขาดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดทำโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาด เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด เพิ่มศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในกลุ่ม Quadrant C, Quadrant D และผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มเป้าหมายให้จำหน่ายได้ทั้งในและต่างประเทศ ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ และให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการ การตลาด การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในกลุ่ม Quadrant C, Quadrant D และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการตลาดในเชิงธุรกิจให้แก่ผู้ผลิต OTOP กลุ่มเป้าหมายของจังหวัดสมุทรสาคร จึงได้กำหนดให้มีการจัด Road Show OTOP ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสมุทรสาคร

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

๓.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า Road Show OTOP เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนะทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงาน อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและ ผู้เข้าชมงาน การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมีอาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีทำงานของภาคเอกชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ กลุ่มสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดสมุทรสาคร เข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า Road Show OTOP ภายในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้างดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมการบริหารการจัดงานแสดงภูมิปัญญาและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการบริหารการจัดงาน Road Show และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถ ด้านการตลาด กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขัน ทางการตลาด กิจกรรม : จัด จัด Road Show OTOP ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งจังหวัด สมุทรสาครได้กำหนดให้ดำเนินการในขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ทำแผนการดำเนินงานและกำหนดจัดทำรูปแบบการจัดงาน

ทำแผนการจัดงานจำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำแนวคิดจัดงานในภาพรวมของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP นำเสนอแนวความคิด (ภาพลักษณ์ Concept/Theme) แสดงวิถีชีวิต อัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญา OTOP ท้องถิ่น กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน แสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงบนเวที การสาธิตอาชีพ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๗.๒ การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้สอดคล้องกับ Concept/Theme ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผัง พื้นที่ใช้สอยและบุทจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบ ส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ

๒) จัดทำ Floor Plan ของการบริหารจัดงานฯ ระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

๓) การก่อสร้างสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยปรับพื้นที่ให้เหมาะสมโครงสร้าง เติ้นท์ ผ้าใบสีขาว มีหลังคาป้องกันแสงแดด ลม ฝน มีช่องแสงตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ขึ้น

๔) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร และมีช่องทางเดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

๔.๑) โต๊ะวางสินค้า ขนาด ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว

๔.๒) เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

๔.๓) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๔.๔) ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๕) ถังขยะ ๑ ใบ

๔.๖) แสงสว่างตามความเหมาะสมกับพื้นที่

๕) จัดประกอบเวที พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ติดตั้ง แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมติดตั้งป้ายโลโก้งาน ประดับตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับธีมงาน

๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จุดเช็คอินที่สอดคล้องกับธีมงาน จำนวน ๒ จุด ป้ายแนะนำสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเข้าชมเลือกซื้อสินค้าภายในงาน

๗.๓ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง

๑) ตกแต่งเวที แสง สี เสียง ดอกไม้ โฟเตียม ฉาก ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน

๒) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินการ โดยเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จัก และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๔) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ณ จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดการแสดงตาม Concept งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานในพิธีเปิดงาน ราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อชิ้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสาคร หรืออื่นๆ ที่เหมาะสมตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบ

๑๐) จัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ทางผลิตภัณฑ์ OTOP ดำเนินรายการแนะนำผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละ ๑ รอบ

๗.๔ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจรประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒๐ ม. จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๒) ป้ายคัทเอ้าท์หรือป้ายหน้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร

๓) จัดทำสปอตโฆษณา ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาพม่า) พร้อมจัดหารโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงานทุกวันๆละ ๑ รอบ จำนวน ๑ คั่น

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๗.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดหาพื้นที่ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การจัดพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย ฯลฯ

๓) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการบริการ/ประสานงาน/ติดตาม อำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครที่ได้รับมอบหมายตลอดการจัดงาน

๔) จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกกลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง และเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงานทุกวันไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุดต่อวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม

๕) จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายประจำวันทุกบูท ตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๖) ผู้รับจ้างต้องให้บริการและเอื้ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด

๘) จัดหาทีมช่างภาพ เพื่อทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน และให้จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที สรุปผลการจัดงานทั้งหมด และสำเนาวีดิทัศน์ จำนวน ๔ ชุด

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๐) จัดหาพนักงานเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาด ในพื้นที่บริเวณการจัดงานตลอดการจัดงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๑) จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน

๑๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดงาน ประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วม
การจำหน่ายสินค้าในงาน และความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน สรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลง
USB Flash Drive

๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่องานออกมาประสบความสำเร็จ

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใด จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจาก
การกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ
ต่อราคา (Price Performance) พิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไข คือ

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ร้อยละ ๔๐

๒) พิจารณาคุณภาพ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา และประโยชน์ที่ทางราชการ
จะได้รับเกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ร้อยละ ๖๐ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. แผนการจัดงานและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การจัดงาน	๒๐
- สถานที่จัดงาน ระยะเวลาการจัดงาน ๕ คะแนน	
- แนวคิดการจัดงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ๑๐ คะแนน	
- จุดขายของงาน ๕ คะแนน	
๒. การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน	๒๐
- รูปแบบการจัดงาน ๑๐ คะแนน	
- การออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน การจัดหาอุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่ ๑๐ คะแนน	
๓. การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง และการส่งเสริมการขาย	๒๐
- กิจกรรมพิธีเปิดงาน และการแสดง ๑๐ คะแนน	
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน	
๔. การประชาสัมพันธ์	๑๐
- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน	
- สื่อและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน	
๕. การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก	๑๐
- การประสานงานและอำนวยความสะดวก ระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ผู้รับ จ้าง และผู้ประกอบการ ๑๐ คะแนน	
- การเก็บยอดจำหน่ายและรายงานยอด	
- การเก็บข้อมูล แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ประกอบการ และผู้เที่ยวชมงาน	
- การจัดเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัย	
- การดูแลรักษาความสะอาด การเก็บกวาดขยะ	
- ฯลฯ	
๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐
๗. ผลงานที่ผ่านมา	๑๐
รวม	๑๐๐

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๘.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ข้อ ๗๗ (๒)

ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถาม

๙. สถานที่ดำเนินการ ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง ในบริเวณศูนย์การค้า หรือสถานที่ที่เหมาะสมภายในจังหวัดสมุทรสาคร เช่น ห้างสรรพสินค้าแมคโครมหาชัย ศูนย์การค้าเซ็นทรัลมหาชัย ศูนย์การค้าฟอร์ได้ ชีโน่ ห้างบิ๊กซีมหาชัย เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้เหมาะสม และจะแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๐.๑ จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยชำระเป็นรายงวดตามวงเงินที่ประมูลได้หารด้วยจำนวนครั้ง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานในแต่ละกิจกรรมไว้เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น ๔ งวด (ร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๑๐.๑.๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๑ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๑.๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๒ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๑.๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๓ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๑.๔ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๔ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ผู้รับจ้าง ได้ให้บริการจริง

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณและราคากลางในการจัดจ้าง จำนวนเงิน ๒,๑๓๐,๖๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๓.สถานที่ติดต่อ

๑๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ตำบลมหาชัย
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

๑๓.๒.๑ นางสาวรัตนา ไมสัน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๑๓.๒.๒ นางสาวนันทวรรณ เทียนสิทธิ์

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๔. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือมีประสบการณ์งานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มครอบเช่นนั้น

๑๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคา ในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด

๑๔.๗ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล และมีผลงานที่เกี่ยวกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดฯ เชื้อถือ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ

๑๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ
ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งแบบรูปเล่มรายงาน และไฟล์ข้อมูลทั้งที่บันทึกลงบน USB Flash Drive หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะดำเนินการ กิจกรรมจัด Road Show OTOP ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ -๑๗๑๗ หรือ E-mail : samutsakhon.cdd@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน และเวลาราชการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....