

รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ กิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและ มีรายได้ที่ดีขึ้น และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน ในเชิงธุรกิจของภาคบริการ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าและคุณค่า ผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน เชื่อมโยงระหว่างชุมชน อำเภอ จังหวัด และภาค

การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นกิจกรรมหลักในการสร้างรายได้ให้กับชุมชนและประเทศ ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวขึ้น โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน และมีการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน รวมถึงมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนารายได้ให้มีความมั่นคง ดังนั้น การเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยว ต้องกระตุ้นให้คนในชุมชน เห็นถึงความสำคัญของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับนักท่องเที่ยว การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวเพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ เป็นการสร้างคุณค่าและมูลค่าจากทรัพยากรทางธรรมชาติสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยว ดังนั้น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่นเพื่อช่วยยกระดับให้เป็นสินค้าของฝาก รวมถึงมีการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวโดยยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมการพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ซึ่งเป็นการพัฒนา OTOP รูปแบบใหม่ โดยบูรณาการภารกิจด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในชุมชนโดยใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์มาช่วยสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้จังหวัดคัดเลือกจากชุมชนที่มีศักยภาพ พร้อมสร้างความเข้าใจกับชุมชน และช่วยวิเคราะห์ เสนอ วิถีชีวิตภูมิปัญญา วัฒนธรรมของชุมชน เพื่อกำหนดเส้นทางท่องเที่ยว รวมถึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อการค่านักท่องเที่ยว ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรสาครได้คัดเลือกชุมชนแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒ แห่ง ซึ่งชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกสามารถนำมากำหนดเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยวภายในระหว่างชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงเป็นการตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวคิด Thailand ๔.๐ และเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรสาครที่มุ่งหวังให้สินค้าและบริการมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้ดีขึ้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชนให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

๓.๑ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน

๓.๓ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรสาคร ให้การสนับสนุนและส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว เป็นการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิตสินค้าในชุมชนหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน และผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมการบริหารการจัดงานแสดงจำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว ผู้เสนอราคาจ้างเหมากิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ต้องดำเนินการในประเด็นสำคัญดังนี้

๗.๑ ทำแผนการดำเนินงานและกำหนดจัดทำรูปแบบการจัดงาน

ทำแผนการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำแนวคิดจัดงานในภาพรวมของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว นำเสนอแนวความคิด (ภาพลักษณ์ Concept/Theme) แสดงวิถีชีวิต อัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรม เผยแพร่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน แสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงบนเวที สาธิตอาชีพ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๙) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสาคร หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง/วัน

๑๐) จัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ทางผลิตภัณฑ์ OTOP ดำเนินรายการแนะนำผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละ ๑ รอบ

๑๑) จัดให้มีนิทรรศการของหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และมีกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมาร่วมแชร์ แชร์ แล้วรับของที่ระลึก/ของฝากจากหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/วัน และมีการจับฉลากรับคุปองเพื่อซื้อสินค้าภายในงาน

๑๒) จัดให้มีจุดสาธิตและสนับสนุนคำวิสาธิต วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ

๗.๔ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจรประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒๐ ม. จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๒) ป้ายคัทเอ้าท์หรือป้ายหน้างาน ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

๓) จัดทำสปอตโฆษณา พร้อมจัดหารถโฆษณา ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงานทุกวัน จำนวน ๑ คัน

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๕) ประชาสัมพันธ์ ป้ายตัวอักษรวิ่ง LED จำนวน ๑ จุด ที่คนทั่วไปสามารถมองเห็นได้ง่าย ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

๖) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ สื่อ ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

๗) จัดทำจุดถ่ายรูป เพื่อให้สอดคล้องกับงาน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๑ จุด

๘) จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการ

- จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรมแถลงข่าว อย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน ลำดับการจัดกิจกรรม ข้อมูลจำเพาะของกิจกรรมแถลงข่าว

- จัดให้มีสถานที่ในการแถลงข่าว โดยมีพื้นที่แสดงนิทรรศการ หรือเตรียมการจัดนิทรรศการ ประกอบเรื่องที่มีการจัดกิจกรรมนั้น หรือมีมุมแสดงนิทรรศการการสื่อสารภายในงาน จัดหาชุดรับแขก และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดให้มีผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้สื่อข่าว เข้าร่วมงานแถลงข่าว

- จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/มื้อ/คน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน ๑ ชิ้น และแจกผู้ร่วมงาน/ผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๗.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดหาพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การจัดพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย ฯลฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสาคร หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง/วัน

๑๐) จัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ทางผลิตภัณฑ์ OTOP ดำเนินรายการแนะนำผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละ ๑ รอบ

๑๑) จัดให้มีนิทรรศการของหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และมีกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมาร่วมแชร์ แชร์ แล้วรับของที่ระลึก/ของฝากจากหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/วัน และมีการจับฉลากรับคุปองเพื่อซื้อสินค้าภายในงาน

๑๒) จัดให้มีจุดสาธิตและสนับสนุนค่าวัสดุสาธิต วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ

๗.๔ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจรประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒๐ ม. จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๒) ป้ายคัทเอ้าท์หรือป้ายหน้างาน ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

๓) จัดทำสปอตโฆษณา พร้อมจัดหารถโฆษณา ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงานทุกวัน จำนวน ๑ คัน

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๕) ประชาสัมพันธ์ ป้ายตัวอักษรวิ่ง LED จำนวน ๑ จุด ที่คนทั่วไปสามารถมองเห็นได้ง่าย ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

๖) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ สื่อ ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

๗) จัดทำจุดถ่ายรูป เพื่อให้สอดคล้องกับงาน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๑ จุด

๘) จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการ

- จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรมแถลงข่าว อย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน ลำดับการจัดกิจกรรม ข้อมูลจำเพาะของกิจกรรมแถลงข่าว

- จัดให้มีสถานที่ในการแถลงข่าว โดยมีพื้นที่แสดงนิทรรศการ หรือเตรียมการจัดนิทรรศการ ประกอบเรื่องที่มีการจัดกิจกรรมนั้น หรือมีมุมแสดงนิทรรศการการสื่อสารภายในงาน จัดหาชุดรับแขก และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดให้มีผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้สื่อข่าว เข้าร่วมงานแถลงข่าว

- จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/มื้อ/คน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน ๑ ชิ้น และแจกผู้ร่วมงาน/ผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๗.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดหาพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การจัดพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย ฯลฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการบริการ/ประสานงาน/ติดตาม อำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครที่ได้รับมอบหมายตลอดการจัดงาน

๔) จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกกลุ่ม และเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงานทุกวัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม

๕) จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายประจำวันทุกบูธ ตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๖) ผู้รับจ้างต้องให้บริการและเอื้ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด

๘) จัดหาทีมช่างภาพ เพื่อทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน และให้จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที สรุปผลการจัดงานทั้งหมด และสำเนาวีดิทัศน์ จำนวน ๔ แผ่น

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๐) จัดหาพนักงานเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาด ในพื้นที่บริเวณการจัดงานตลอดการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๑) จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน

๑๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดงาน ประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจำหน่ายสินค้าในงาน และความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน สรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานที่สามารถแก้ไขได้

๑๓) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๖๐ คน/ครั้ง

๑๔) จัดหาสื่อโปสเตอร์ โดยจัดทำตราสัญลักษณ์ OTOP นวัตกรรม เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่องานออกมาประสบความสำเร็จ

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใด จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือมีประสบการณ์ งานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี และภาพผลงานจริง และมีหนังสือที่ได้รับการรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสียในการทำงาน เช่น ส่งงานล่าช้าเกินกำหนดมากกว่า ๓๐ วัน ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่นๆ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๖ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล และมีผลงานที่เกี่ยวกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดฯ เชื้อถือ

๘.๗ ผู้เสนอราคาที่เป็นองค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๙ ผู้เสนอราคาที่เป็นองค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต่อราคา ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไขดังนี้

๙.๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๔๐

๙.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐
๒. ประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๒๐
๓. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR)	๑๐
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐

๙.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๗๗ (๒)

ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถาม

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ครั้ง คือภายในจังหวัด ๑ ครั้ง และจังหวัดใกล้เคียง ๑ ครั้ง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๑.๑ จังหวัดสมุทรสาครจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยกำหนดชำระแบ่งเป็น ๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละกิจกรรมไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑๑.๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๕ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๑ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารสรุปผลการจัดงาน และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๒๙,๕๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐๓๔-๔๑๑๗๑๗ เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th>

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวสุวรรณา รอดเรือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
นายสมชาย สุเทศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ขาวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนด

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร รูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจัดหาโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๗๑๗ หรือที่เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th> โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....