

รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ กิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและ มีรายได้ที่ดีขึ้น และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน ในเชิงธุรกิจของภาคบริการ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เข้มแข็ง โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าและคุณค่า ผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน เชื่อมโยงระหว่างชุมชน อำเภอ จังหวัด และภาค

การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นกิจกรรมหลักในการสร้างรายได้ให้กับชุมชนและประเทศ ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวขึ้น โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน และมีการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน รวมถึงมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนารายได้ให้มีความมั่นคง ดังนั้น การเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยว ต้องกระตุ้นให้คนในชุมชน เห็นถึงความสำคัญของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับนักท่องเที่ยว การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวเพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ เป็นการสร้างคุณค่าและมูลค่าจากทรัพยากรทางธรรมชาติสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจนักท่องเที่ยว ดังนั้น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่นเพื่อช่วยยกระดับให้เป็นสินค้าของฝาก รวมถึงมีการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวโดยยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมการพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ซึ่งเป็นการพัฒนา OTOP รูปแบบใหม่ โดยบูรณาการภารกิจด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในชุมชนโดยใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์มาช่วยสร้างรายได้เพิ่มให้แก่ชุมชน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้จังหวัดคัดเลือกจากชุมชนที่มีศักยภาพ พร้อมสร้างความเข้าใจกับชุมชน และช่วยวิเคราะห์ เสน่ห์ วิถีชีวิตภูมิปัญญา วัฒนธรรมของชุมชน เพื่อกำหนดเส้นทางท่องเที่ยว รวมถึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อการค่านักท่องเที่ยว ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรสาครได้คัดเลือกชุมชนแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒ แห่ง ซึ่งชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกสามารถนำมากำหนดเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยวภายในระหว่างชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงเป็นการตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวคิด Thailand ๔.๐ และเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรสาครที่มุ่งหวังให้สินค้าและบริการมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้ดีขึ้น

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านเพื่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านท่องเที่ยวโดยชุมชนให้เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

๓.๑ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีทำงานของภาคเอกชน

๓.๓ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสมุทรสาคร ให้การสนับสนุนและส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว เป็นการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิตสินค้าในชุมชนหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน และผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมการบริหารการจัดงานแสดงจำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว ผู้เสนอราคาจ้างเหมากิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ต้องดำเนินการในประเด็นสำคัญดังนี้

๗.๑ ทำแผนการดำเนินงานและกำหนดจัดทำรูปแบบการจัดงาน

ทำแผนการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระยะเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำแนวคิดจัดงานในภาพรวมของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว นำเสนอแนวความคิด (ภาพลักษณ์ Concept/Theme) แสดงวิถีชีวิต อัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน แสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงบนเวที สาธิตอาชีพ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๗.๒ การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกและภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้สอดคล้องกับ Concept/Theme ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผัง พื้นที่ใช้สอยและบุธจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา แต่ละคูหา ไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ

๒) จัดทำ Floor Plan ของการบริหารจัดงานฯ ระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

๓) การก่อสร้างสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยปรับพื้นที่ให้เหมาะสมโครงสร้าง เติ้นท์ ผ้าใบสีขาว มีหลังคาป้องกันแสงแดด ลม ฝน มีช่องแสงตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ขึ้น

๔) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร และมีช่องทางเดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

๔.๑ โต๊ะวางสินค้า ขนาด ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว

๔.๒ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

๔.๓ ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๔.๔ ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๕ ถังขยะ ๑ ใบ

๔.๖ แสงสว่างตามความเหมาะสมกับพื้นที่

๕) จัดประกอบเวที พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ติดตั้ง แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมติดตั้งป้ายโลโก้งาน ประดับตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับธีมงาน

๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จุดเช็คอินที่สอดคล้องกับธีมงาน จำนวน ๒ จุด ป้ายแนะนำสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเข้าชมงาน

๗.๓ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง และการดำเนินงาน

๑) ตกแต่งเวที แสง สี เสียง ดอกไม้ โฟเดียม ฉาก ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน

๒) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินการ โดยเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จัก และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๔) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ณ จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดแสดงตาม Concept งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานในพิธีเปิด ราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อชิ้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสาคร หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง/วัน

๑๐) จัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ทางผลิตภัณฑ์ OTOP ดำเนินรายการแนะนำผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละ ๑ รอบ

๑๑) จัดให้มีนิทรรศการของหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และมีกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมาร่วมแชร์ แชร์ แล้วรับของที่ระลึก/ของฝากจากหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/วัน และมีการจับฉลากรับคุปองเพื่อซื้อสินค้าภายในงาน

๑๒) จัดให้มีจุดสาธิตและสนับสนุนค่าวัสดุสาธิต วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ

๗.๔ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจรประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒๐ ม. จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๒) ป้ายคัทเอ้าท์หรือป้ายหน้างาน ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

๓) จัดทำสปอตโฆษณา พร้อมจัดหารถโฆษณา ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงานทุกวัน จำนวน ๑ คัน

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๕) ประชาสัมพันธ์ ป้ายตัวอักษรวิ่ง LED จำนวน ๑ จุด ที่คนทั่วไปสามารถมองเห็นได้ง่าย ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

๖) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๒ สื่อ ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

๗) จัดทำจุดถ่ายรูป เพื่อให้สอดคล้องกับงาน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๑ จุด

๘) จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการ

- จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรมแถลงข่าว อย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน ลำดับการจัดกิจกรรม ข้อมูลจำเพาะของกิจกรรมแถลงข่าว

- จัดให้มีสถานที่ในการแถลงข่าว โดยมีพื้นที่แสดงนิทรรศการ หรือเตรียมการจัดนิทรรศการ ประกอบเรื่องที่มีการจัดกิจกรรมนั้น หรือมีมุมแสดงนิทรรศการการสื่อสารภายในงาน จัดหาชุดรับแขก และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดให้มีผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้สื่อข่าว เข้าร่วมงานแถลงข่าว

- จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/มื้อ/คน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน ๑ ชิ้น และแจกผู้มาร่วมงาน/ผู้สื่อข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๗.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดหาพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การจัดพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย ฯลฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการบริการ/ประสานงาน/ติดตาม อำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครที่ได้รับมอบหมายตลอดการจัดงาน

๔) จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกกลุ่ม และเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงานทุกวัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม

๕) จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายประจำวันทุกบูธ ตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๖) ผู้รับจ้างต้องให้บริการและเอื้ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด

๘) จัดหาทีมช่างภาพ เพื่อทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน และให้จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที สรุปผลการจัดงานทั้งหมด และสำเนาวีดิทัศน์ จำนวน ๔ แผ่น

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๐) จัดหาพนักงานเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาด ในพื้นที่บริเวณการจัดงานตลอดการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๑) จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน

๑๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดงาน ประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจำหน่ายสินค้าในงาน และความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน สรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานที่สามารถแก้ไขได้

๑๓) รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม จำนวน ๖๐ คน/ครั้ง

๑๔) จัดหาเสื้อโปโล โดยจัดทำตราสัญลักษณ์ OTOP นวัตกรรม เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่องานออกมาประสบความสำเร็จ

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใด จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือมีประสบการณ์ งานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี และภาพผลงานจริง และมีหนังสือที่ได้รับการรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสียในการทำงาน เช่น ส่งงานล่าช้าเกินกำหนดมากกว่า ๓๐ วัน ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่นๆ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดให้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพผู้รับจ้างต่อราคา ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไขดังนี้

๑๐.๑.๑ ข้อเสนอส่วนราคา เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๔๐

๑๐.๑.๒ ข้อเสนอส่วนเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ได้แก่ ทีมผู้เชี่ยวชาญ ผลงานที่ผ่านมา และแผนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story) และโลโก้ผลิตภัณฑ์ จนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์	๒๐
๒. แนวคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story) และโลโก้ผลิตภัณฑ์ให้มีอัตลักษณ์ สวยงาม และสามารถสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน	๒๐
๓. แผนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ชุมชน, Catalogue, แผ่นพับ และไฟล์งาน แผนจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาแนวคิดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน และกลยุทธ์การตลาดสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน	๑๐
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐

๑๐.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๗๗ (๒)

ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถาม

๑๑. สถานที่ดำเนินการ

๑๑.๑ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนกำหนดให้ทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ลงพื้นที่เก็บข้อมูลภายในจังหวัดสมุทรสาคร

๑๑.๒ กิจกรรมให้คำปรึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกลยุทธ์การตลาด ดำเนินการ ณ สถานที่ภายในจังหวัดสมุทรสาคร หรือจังหวัดใกล้เคียงที่เหมาะสม

๑๒. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๒.๑ จังหวัดสมุทรสาครจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยกำหนดชำระแบ่งเป็น ๓ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละกิจกรรมไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑๒.๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story) และโลโก้ผลิตภัณฑ์

๑๒.๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story) และโลโก้ผลิตภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๑.๑ จังหวัดสมุทรสาครจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยกำหนดชำระแบ่งเป็น ๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละกิจกรรมไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑๑.๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๕ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๑ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารสรุปผลการจัดงาน และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๒๙,๕๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทร ๐๓๔-๔๑๑๗๑๗ เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th>

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวสุวรรณา รอดเรือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
นายสมชาย สุเทศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ขาวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนด

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร รูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจัดหาโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๑๗๑๗ หรือที่เว็บไซต์ <http://samutsakhon.cdd.go.th> โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....