

รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ เพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาด

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด

กิจกรรม : จัด Road Show จำนวน ๔ ครั้ง ในจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิด Thailand ๔.๐ เป็นแนวคิดในการพัฒนาประเทศเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการสร้างสรรค์ผลผลิต และนวัตกรรมใหม่ๆ ออกสู่ตลาด ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในด้านรายได้ของประชากร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสาคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมภาคการผลิต การแปรรูปอาหาร และการบริการสู่ตลาดสากล มีกลยุทธ์ คือ ส่งเสริมภาคการผลิตการแปรรูปอาหาร และภาคอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ให้ได้มาตรฐานสากล และกลยุทธ์การเพิ่มช่องทางการตลาด การจำหน่ายสินค้าและการบริการทั้งในและต่างประเทศ เป็นกรอบการดำเนินงาน

จังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product : OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งจากผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี แต่ในขณะเดียวกันก็ยังประสบปัญหา โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่ม Quadrant C, Quadrant D และผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ในบางส่วนยังมีข้อจำกัดในเรื่องของคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ยังไม่สวยงามโดดเด่น ไม่สามารถสร้างความแตกต่าง และไม่สามารถเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ ยังไม่เป็นที่ต้องการของตลาด อีกทั้งผู้ผลิต ผู้ประกอบการยังขาดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์

จังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด เพิ่มศักยภาพกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในกลุ่ม Quadrant C, Quadrant D และผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มเป้าหมาย ให้จำหน่ายได้ทั้งในและต่างประเทศ ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้และให้บริการปรึกษานำด้านการบริหารจัดการ การตลาด การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่กับบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในกลุ่ม Quadrant C, Quadrant D และผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการตลาดในเชิงธุรกิจให้แก่ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มเป้าหมายของจังหวัดสมุทรสาคร จึงได้กำหนดให้มีการจัด Road Show ภายในจังหวัดขึ้น จำนวน ๔ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาให้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการด้านการตลาด

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

๓.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า Road Show เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่ การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน การจัดกิจกรรม พิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีทำงานของภาคเอกชน

๓.๓ การแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ให้ การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป็นการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ สามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนตลาดประชารัฐของดีจังหวัดสมุทรสาคร เข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า Road Show OTOP ภายในจังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อย กว่า ๕ วัน ในระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีการจ้างดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐,ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมการบริหารการจัดงานแสดงภูมิปัญญาและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการบริหารการจัดงาน Road Show และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถ ด้านการตลาด กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการแข่งขันทาง การตลาด กิจกรรม : จัด Road Show จำนวน ๔ ครั้ง ในจังหวัด ซึ่งจังหวัดสมุทรสาคร ได้กำหนดให้ ดำเนินการในขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ทำแผนการดำเนินงานและกำหนดจัดทำรูปแบบการจัดงาน

ทำแผนการจัดงานจำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระยะเวลา ๑๐.๐๐-๒๐.๐๐ น. พร้อมจัดทำแนวคิดจัดงานในภาพรวมของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ภายใต้ชื่องาน “OTOP หัตถศิลป์ ถิ่นสมุทรสาคร” นำเสนอแนวความคิด (ภาพลักษณ์ Concept/Theme) แสดงวิถีชีวิต อัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญา OTOP ท้องถิ่น กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมาย การดำเนินงานที่ชัดเจน แสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการ ขาย การแสดงบนเวที หรือสาธิตอาชีพ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๗.๒ การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก และภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้สอดคล้องกับ Concept/Theme ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผัง พื้นที่ใช้สอยและบุทจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ

๒) จัดทำ Floor Plan ของการบริหารจัดงานฯ ระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

๓) การก่อสร้างสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยปรับพื้นที่ให้เหมาะสมโครงสร้าง เติ้นท์ ผ้าใบสีขาว มีหลังคาป้องกันแสงแดด ลม ฝน มีช่องแสงตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ขึ้น

๔) ออกแบบและติดตั้งพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร และมีช่องทางเดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละคูหา ประกอบด้วย

๔.๑) โต๊ะวางสินค้า ขนาด ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว

๔.๒) เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

๔.๓) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๔.๔) ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๕) ถังขยะ ๑ ใบ

๔.๖) แสงสว่างตามความเหมาะสมกับพื้นที่

๕) จัดประกอบเวที พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ติดตั้ง แสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ พร้อมติดตั้งป้ายโลโก้งาน ประดับตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับธีมงาน

๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จุดเช็คอินที่สอดคล้องกับธีมงาน จำนวน ๒ จุด ป้ายแนะนำสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเข้าชมงาน

๗.๓ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง

๑) ตกแต่งเวที แสง สี เสียง ดอกไม้ โฟเตียม ฉาก ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน

๒) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินการ โดยเป็นบุคคลที่เป็นที่รู้จัก และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๔) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ณ จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดการแสดงตาม Concept งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๕ ชุด

๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้ประธานในพิธีเปิดงาน ราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ ครั้ง ครั้ง ละไม่น้อยกว่า ๖๕ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อชิ้น

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๙) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสาคร หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ

๑๐) จัดให้มีพิธีกร ที่มีความรู้ทางผลิตภัณฑ์ OTOP ดำเนินรายการแนะนำผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละ ๑ รอบ

๗.๔ การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจรประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๒๐ ม. จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๒) ป้ายคัทเอ้าท์หรือป้ายหน้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๕๐ เมตร

๓) จัดทำสปอตโฆษณา ๒ ภาษา(ภาษาไทย และภาษาพม่า) พร้อมจัดการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนวันจัดงาน และระหว่างการจัดงานทุกวันๆละ ๑ รอบ จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๗.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดหาพื้นที่ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่

๒) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานฯ จัดระบบไฟฟ้า รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การจัดพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย ฯลฯ

๓) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการบริการ/ประสานงาน/ติดตาม อำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครที่ได้รับมอบหมายตลอดการจัดงาน

๔) จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกกลุ่ม และ เก็บข้อมูลประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงานทุกวัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุดต่อวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม

๕) จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายประจำวันทุกบูท ตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๖) ผู้รับจ้างต้องให้บริการและเฝ้าอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด

๘) จัดหาทีมช่างภาพ เพื่อทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน และให้จัดทำวีดีทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที สรุปผลการจัดงานทั้งหมด และสำเนาวีดีทัศน์ จำนวน ๔ แผ่น

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๐) จัดหาพนักงานเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาด ในพื้นที่บริเวณการจัดงานตลอดการจัดงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๑๑) จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๒) จัดทำเอกสารสรุปผลการจัดงาน ประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจำหน่ายสินค้าในงาน และความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน สรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมแผ่น CD

๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่องานออกมาประสบความสำเร็จ

ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใด จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจาก การกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการจัดงาน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) พิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไข คือ

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๓๐

๒) พิจารณาคุณภาพ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา และประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับ เกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

กิจกรรม	คะแนน
๑. แผนการจัดงานและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การจัดงาน	๑๕
- สถานที่จัดงาน ระยะเวลาการจัดงาน ๕ คะแนน	
- แนวคิดการจัดงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ๕ คะแนน	
- จุดขายของงาน ๕ คะแนน	
๒. การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน	๑๐
- รูปแบบการจัดงาน ๕ คะแนน	
- การออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน การจัดหาอุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่ ๕ คะแนน	
๓. การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง และการส่งเสริมการขาย	๑๕
- กิจกรรมพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน	
- กิจกรรมการแสดง ๕ คะแนน	
- กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน	
๔. การประชาสัมพันธ์	๑๐
- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน	
- สื่อและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน	
๕. การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก	๕
- การประสานงานและอำนวยความสะดวก ระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการ	
- การเก็บยอดจำหน่ายและรายงานยอด	
- การเก็บข้อมูล แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ประกอบการ และผู้เยี่ยมชมงาน	
- การจัดเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัย	
- การดูแลรักษาความสะอาด การเก็บกวาดขยะ	
- ฯลฯ	
๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๐
๗. ผลงานที่ผ่านมา	๕
รวม	๗๐

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ข้อ ๗๗ (๒)

ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถาม

๙.สถานที่ดำเนินการ ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๔ ครั้ง ในบริเวณศูนย์การค้า หรือสถานที่ที่เหมาะสมภายในจังหวัดสมุทรสาคร เช่น ห้างสรรพสินค้าแม็คโครมหาชัย ศูนย์การค้าเซ็นทรัลมหาชัย ศูนย์การค้าฟอร์ได้ชิโน ห้างบิ๊กซีมหาชัย เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้เหมาะสม และจะแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐.การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๐.๑ จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยชำระเป็นรายงวดตามวงเงินที่ประมูลได้หารด้วยจำนวนครั้ง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานในแต่ละกิจกรรมไว้เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น ๔ งวด (ร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๑) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๑ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๒) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๒ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๓ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๔) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงาน ครั้งที่ ๔ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ ผู้รับจ้าง ได้ให้บริการจริง

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณและราคากลางในการจัดจ้าง จำนวนเงิน ๑,๖๘๘,๘๐๐ บาท(หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๓.สถานที่ติดต่อ

๑๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาววรินทร์ ปพนธันต์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นางสาวนัฐวรรณ เทียนสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๔. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือมีประสบการณ์ งานที่ประกวดราคาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันก่อนหน้านั้น

๑๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคา ในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัด

๑๔.๗ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดฯ เชื้อถือ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ

๑๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งแบบรูปเล่มรายงาน และไฟล์มัล ที่บันทึกลงบนแผ่น DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาครระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะดำเนินการ กิจกรรมจัด Road Show จำนวน ๔ ครั้ง ในจังหวัด เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๒ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑-๑๗๑๗ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน และเวลาราชการ

ประธาน.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....